

**ОШ „БРАЋА МИЛЕНКОВИЋ“ ШИШАВА
16210 ВЛАСОТИНЦЕ**

УПУТСТВО

**ЗА ФОРМИРАЊЕ ПОНУДЕ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ
УЧЕНИКА
ОД I – VIII РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2017. год.**

децембар. 2016. година

ОШ“БРАЋА МИЛЕНКОВИЋ“ из Шишаве, општина Власотинце, позива туристичке агенције да поднесу своју писану понуду за организовање једнодневне екскурзије ученика од **I – IV разреда и од V –VIII разреда** у школској 2017. год., у складу са Правилником о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“-, „Прсветни гласник“ бр.7/10 и Упутства за реализацију екскурзије и наставе у природи у Основној школи Министарство просвете, бр.610-00-790/2010-01 од 16.9.2010.год.

Позив за подношење понуда

у поступку јавне набавке наруџбеница- **услуга**-број 06/2016 извођења једнодневних излета

1. Подаци о наручиоцу: Основна школа „ БРАЋА МИЛЕНКОВИЋ“ Шишава
Телефон/факс: 016/ 875-977
e-mail адреса: ossisava@gmail.com
2. Врста наручиоца: просвета
3. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности (ЈНМВ)
наруџбеница.
4. Опис предмета набавке, :
Набавка услуга: услуга извођење једнодневних излета у школској 2017 години.
5. Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора: **најнижа понуђена цена.**
6. Начин преузимања конкурсне документације, односно адреса интернет странице где је конкурсна документација доступна www.osbm.edu.rs. или непосредно у просторијама Основне школе „Браћа Миленковић“ Шишава, у канцеларији секретаријата школе, сваког радног дана до истека дана и часа рока за подношење понуда, у времену од 08.00 до 12.00 часова.
7. Планирана средства за ову намену обезбеђена су из родитељског динара.
8. Начин подношења понуде и рок:
Понуђач уз понуду треба да достави да испуњава законом прописане услове за учешће у предметној јавној набавци.
Понуда се подноси непосредно или путем поште у једној затвореној коверти, на адресу: Основна школа „ Браћа Миленковић“ Шишава, са знаком:

„Не отварај - Понуда за оглас“

Јавна набавка наруџбеница услуга - ЈН број 06/2016 услуга извођења екскурзија и једнодневног излета

Понуђач је дужан да на полеђини коверте наведе: назив, адресу, телефон и контакт особу.

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета до дана **21.12.2016. до 12,00 часова, непосредно наручиоцу или путем поште, у затвореној коверти, на напред описани начин.**

Неблаговремене понуде неће се отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуде, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуда може поднети, сматраће се неблаговременом и неће се разматрати.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Сви образци који су саставни део конкурсне документације морају бити попуњени на српском језику, откуцани или читко исписани штампаним словима, јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са упутством из конкурсне документације.

Попуњен, потписан и оверен Образац понуде са техничким спецификацијама може се доставити интернетом скениран на назначену адресу, са назнаком поступка који се доставља

5. Место, време и начин отварања понуда

Отварање понуда спроводи се 22.12.2016.год. дана по истеку рока за подношење понуда, у просторијама наручиоца.

Рок за доношење одлуке

Одлука о додели уговора биће донета у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда.

Школа нема обавезу закључења уговора о извођењу екскурзије уколико се не испуне услови у погледу броја ученика чији родитељи су се писмено изјаснили да ученик путује (60 одсто од укупног броја ученика по разредима).

6. Лице за контакт

Особа за контакт је : секретар школе – Биљана Нисић, тел. 016/875-977, у периоду од 08.00 до 12.00 часова.

Е-маил адреса: ossisava@gmail.com

ДИРЕКТОР
Владислав Горуновић

Број понуде 6/2016

ПОНУДА
са техничком спецификацијом

За јавну набавку наруџбеница- услуга – извођења екскурзија и једнодневних излета	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ	
КОНТАКТ ОСОБА	
ТЕЛЕФОН	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

Датум:

МП

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица

Редни број	Опис услуга	Цена са ПДВ	Укупно по ученику
1.	ПУТНИ ПРАВАЦ: Шишава-Раваница - Свилајнац (Природњачки музеј и Дино парк) ЗОО врт Јагодина-повратак Шишава		
	Цена мора да буде изражена у динарима, укључујући све трошкове цене ручак за наставнике (7) и ученика и лекара (1) (улазнице, трошкови водича, лекара, итд.) као и укупна цена са порезом по ученику		
	Плаћање: на три рате		
	Број гратиса		
	Изабрана агенција сноси трошкове платног промета.		

Редни број	Опис услуга	Цена са ПДВ	Укупно по ученику
2.	ПУТНИ ПРАВАЦ: Шишава-Раваница - Свилајнац (Природњачки музеј и Дино парк) - Ресавска пећина -ЗОО врт Јагодина- повратак Шишава.		
	Цена мора да буде изражена у динарима, укључујући све трошкове цене ручак за наставнике (8), ученике и лекара (1) (улазнице, трошкови водича, лекара, итд.) као и укупна цена са порезом по ученику		
	Плаћање: на три рате		
	Број гратиса		
	Изабрана агенција сноси		

	трошкове платног промета.		
--	---------------------------	--	--

- Уз понуду доставити
- решење агенције за привредне регистре
- лиценцу издату од стране Министарства туризма
- документација којом се доказује референце и исуство у ђачком и омладинском туризму.

Место и датум

_____ 2016.год.

м.п.

Понуђач

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1.а За понуђаче у систему ПДВ-а:

Укупна вредност УСЛУГА изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од ___ %:	дин.
Укупна вредност услуга изражена у динарима са ПДВ-ом:	дин.
Словима:	

2.б. За понуђаче који нису у систему ПДВ-а:

Укупна вредност услуга изражена у динарима:	дин.
Словима:	

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

УГОВОР О ОРГАНИЗОВАЊУ ИЗЛЕТА

Закључен у Шишави, дана _____, 2016. године,
уговорне стране:

1. ОСНОВНА ШКОЛА „БРАЋА МИЛЕНКОВИЋ“
адреса, ШИШАВА, 16210 ВЛАСОТИНЦЕ
које заступа: директор: Владислав Горуновић
(у даљем тексту: наручилац посла) и

рачун : 840-991760-32
матични број: 07104855
порески број (ПИБ) 102216353

2 _____ “ _____

адреса: _____
кога заступа : _____, директор
(у даљем тексту: организатор посла).

рачун :
Банка:
матични број:
порески број (ПИБ)

Члан 1.

Уговорне стране констатују да организатор посла _____ из _____, поседује лиценцу Министарства за туризам и да има искуство у ђачком и омладинском туризму и испуњава друге услове прописане законом, и да као таква испуњава услове за обављање делатности туризма и извођења ђачких екскурзија и излета, а своје обавезе уређује како стоји у даљем тексту Уговора.

Члан 2.

Наручилац посла је изабрао понуђену једнодневну екскурзију за ученике од I – IV разреда на релацији: Шишава- Раваница - Свилајнац (Природњачки музеј и Дино парк) ЗОО врт Јагодина- повратак Шишава, по цени од _____ динара по ученику .

Термин одржавања је мај-јун 2017.г.

Наручилац посла је изабрао понуђену једнодневну екскурзију за ученике од V – VIII разреда на релацији: Шишава- Раваница - Свилајнац (Природњачки музеј и Дино парк) - Ресавска пећина -ЗОО врт Јагодина- повратак Шишава. по цени од _____ динара по ученику .

Термин одржавања је мај-јун 2017.г.

Време поласка 6,00 часова, повратак око 22 часова.

Члан 3.

Укупно уговорена цена са обрачунатим ПДВ-ом , уплаћује се на рачун организатора посла. Наручилац посла је обавезан да достави оверени списак путника и полису о осигурању ученика.

Члан 4.

Организатор посла се обавезује:

- да ће програм екскурзије, који је саставни део овог Уговора, испоштовати у целости,
- да ће се превоз извршити одговарајућим аутобусима са климом
- да ће на путу имати вођу пута који је задужен за све техничке послове програма
- трошкови лекара
- број гратиса _____ гратис на _____ плативих ученика, гратис за наставнике, ручак за ученике и наставнике.

Члан 5.

Школа нема обавезу закључења уговора о извођењу екскурзије уколико се не испуне услови у погледу броја ученика чији родитељи су се писмено изјаснили да ученик путује (60 одсто од укупног броја ученика по релацији).

Члан 6.

У случају учињене штете у току трајања аранжмана од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места у присуству представника Организатора путовања, и возача (за штете учињене на возилу), и корисника услуга.

Корисник је дужан да насталу штету надокнади одмах на лицу места или најкасније 8 дана од настале штете

Члан 7.

Уговорне стране су се договориле да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају неслагања надлежан је Основни суд у Лесковцу, јединица Власотинце.

Члан 8.

Овај уговор сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ :

НАРУЧИЛАЦ ПОСЛА :

ОРГАНИЗАТОР ПОСЛА:

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА РОДИТЕЉА
