

Република Србија

**ОСНОВНА ШКОЛА „БРАЋА МИЛЕНКОВИЋ“ ШИШАВА**

 **16210 Власотинце**

 Тел:016/875-977

Mail: ossisava@gmail.com

[www.osbm.edu.rs](http://www.osbm.edu.rs)

Дел.број: 142

Датум: 13.04.2021.



**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН**

**шк. 2021. -2026.године**

****

**Шишава**

**С А Д Р Ж А Ј**

СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА...................................................................................................................................................4

НАЧЕЛА ИЗРАДЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА...............................................................................................................................................................4

ПРОФИЛ ШКОЛЕ.....................................................................................................................................................................................................5

СПЕЦИФИЧНОСТ ШКОЛЕ.....................................................................................................................................................................................6

СТРУКТУРА И РЕСУРСИ ШКОЛЕ .......................................................................................................................................................................6

МИСИЈА И ВИЗИЈА .................................................................................................................................................................................................7

АНАЛИЗА СТАЊА ............................................................................................................................................................................................... 8

SWOT АНЛИЗА .........................................................................................................................................................................................................8

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ................................................................................................................................................................................................9

ОПШТИ ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИИ АКТИВНОСТИ ПО ОБЛАСТИМА……………..............................................................................................9

ПЛАН ПРАЋЕЊА.....................................................................................................................................................................................................12

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ...............................................................................................................................................................................................14

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ.....................................................................................................................................................................................................................15

МЕРЕ ЗАУНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТ И ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА………………………….…………….16

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА…............17

МЕРЕПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊАУЧЕНИКА........................................................................................................................................................18

ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ

ОДРЕЂЕНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА.........................................................................................................................................................19

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ.........................................................................................................................................................20

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ.............................................................21

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА........................................................22

МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА.....................................................23

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА................................................................24

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА / СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ............................................................................................................25

ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА..................................................................................26

ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ......................................................................................................................................27

МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА...................................................................................................................27

АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА за школску 2021/2022.годину ..................................................................................28

ПРЕДЛОГ МОДЕЛА/ПРОГРАМА/АКТИВНОСТИ ЗА ДОДАТНУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНУ ПОДРШКУ РАЗВОЈУ УЧЕНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „БРАЋА МИЛЕНКОВИЋ“ за школску 2020/21.год. -Обогаћен једносменски рад у школи ....................................32

**СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ОШ “БРАЋА МИЛЕНКОВИЋ” ШИШАВА**

|  |  |
| --- | --- |
| ВЛАДИСЛАВ ГОРУНОВИЋ | ДИРЕКТОР– КООРДИНАТОР |
| МАЈА ЈОВИЋ | ПЕДАГОГ |
| ВИНКА МИХАЈЛОВИЋ | НАСТ. РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ |
| МИЛИЦА ЦВЕТКОВИЋ | ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ |
| ЈАДРАНКА ЂОКИЋ | ПРОФ. ГЕОГРАФИЈЕ |
| КОНСТАНТИН МИЛАДИНОВИЋ | ПРОФ. МАТЕМАТИКЕ |
| СЛАЂАНА ЈОВИЋ  | ПРОФ. ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА |
|  | ПРЕДСТАВНИК ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ |
|  | ПРЕДСТАВНИК САВЕТА РОДИТЕЉА |
|  | ПРЕДСТАВНИК УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА |

|  |
| --- |
| **СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА** |
| Школа доноси Развојни план у складу са Законом .На основу Извештаја Тима за самовредновање и вредновање рада школе и анализе стања у самој школи, добијена је слика о функционисању школе, њеним снагама и слабостима и ресурсима из разних углова (наставници, родитељи, ученици,представници локалне заједнице) за претходни период.**Потребе које су препознате:**Побољшање подршке ученицима у процесу учењаПовећање мотивације наставника, родитеља, ученикаОбезбеђивање услова за извођење наставе физичког васпитања – фискултурна сала.Организовање и реализација развојних пројеката и других образовних програмаПобољшање квалитета међуљудских односа и стварање позитивне атмосфере унутарколективаПовећање броја активности за развијање социјалних вештина ученика и предузетништва.Развијање конструктивнијих односа са родитељимаПовећање безбедности ученика у школиВисока постигнућа ученика на завршном испитуПромоција талентованих и успешних ученикаСтручни актив за развојно планирање израдио је Развојни план школеза наредне пет године. Развојни план школе садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности,критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.Подизање нивоа квалитета наставе и учења, систематична подршка ученицимаи укључивање свих актера (родитеља, ученика и локалне заједнице) у рад школепрепознати су као основни принципи развоја школе као образовно-васпитнеинституције, која треба да изађе у сусрет свим потребама ученика, родитеља инаставника.Квалитетнија настава са активним, интерактивним и другим иновативнимметодама, отворена ка новим трендовима у образовању, која захтева коришћењесавремене технологије и усмеравање ка потреби перманентног учења, допринећемотивисаности ученика и бољим постигнућима, већој успешности на завршнимиспитима и уједно, вишем рејтингу школе у локалној средини. Укључивање ученика урад школе, уважавање њихових ставова, поверавање задатака и задужења примеренихњиховим могућностима, већи акценат ставља на саме ученике као креаторе школских активности и живота школе.Стварање савремене школе је могуће само уз активну подршку локалне заједнице и унапређења сарадње са родитељима, као сарадницима у остваривању најбољег интереса ученика. |

|  |
| --- |
| **НАЧЕЛА ИЗРАДЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА** |
| Развојни план утемељен је на начелима:1) усмерености на процесе и исходе учења;2) заснованости на стандардима, уз систематско праћење и процењивање квалитета програма;3) уважавања узрасних карактеристика у процесу стицања знања и вештина, формирања ставова и усвајања вредностикод ученика;4) хоризонталне и вертикалне повезаности у оквиру предмета и између различитих наставних предмета;5) поштовања индивидуалних разлика међу ученицима у погледу начина учења и брзине напредовања, као имогућности личног избора у слободним активностима;6) заснованости на партиципативним, кооперативним, активним и искуственим методама наставе и учења;7) уважавања искуства, учења и знања која ученици стичу ван школе и њихово повезивање са садржајима наставе;8) развијања позитивног односа ученика према школи и учењу, као и подстицања учениковог интересовања заучење и образовање у току целог живота;9) коришћења позитивне повратне информације, похвале и награде као средства за мотивисање ученика;10) уважавање узрасних карактеристика у процесу психофизичког развоја обезбеђивањем услова за живот и рад у школи. |

**ПРОФИЛ ШКОЛЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ ШКОЛЕ** | ОШ”БРАЋА МИЛЕНКОВИЋ” |
| **АДРЕСА** | **ШИШАВА б.б.** |
| **ТЕЛЕФОН** | **ТЕЛ: 016/875-977** |
| **ФАКС** | **016/875-977** |
| **ВЕБ САЈТ** | **www.osbm.edu.rs** |
| **e-mail** | **ossisava@gmail.com** |
| **ДАН ШКОЛЕ** | **10. октобар** |
| **БРОЈ ОДЕЉЕЊА У ШКОЛИ** | 8 |
| **БРОЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ** | 80 |
| **БРОЈ СМЕНА У ШКОЛИ** | једна |
| **ЈЕЗИК НА КОЈЕМ СЕ ИЗВОДИ НАСТАВА** | СРПСКИ ЈЕЗИК |

|  |
| --- |
| ОШ“Браћа Миленковић“ образовно-васпитну делатност остварује као самостална школа и то матична школа у Шишави и два издвојена одељења у Липовици и Средору. Издвојена одељења Липовица и Средор, као и матична школа своју делатност остварују у посебним школама. Школски објекти без обзира што су старијег датума испуњавају услове за обављање делатности.У матичној школи настава се изводи у седам класичних учионица и једне специјализоване учионице која се користи као кабинет за информатику, библиотека , наставничка канцеларија, просторија за рад административно- финансијске службе, канцеларија директора и педагога школе као и простран ходник који је увек сређен и богат цвећем.У школи недостаје фискултурна сала.У издвојеном одељењу у Средору од две просторије користи се као учионица једна и не постоје спортски терени, у издвојеном одељењу у Липовици од три просторије као учионица користи се једна, једна се користи kao сала за физичко васпитање у зимским данима док трећу просторију користи Предшколска устенова “Милка Диманић“, постоји спортски терен. При школи је формирана школска библиотека са преко 4 000 књига.У матичној школи постоји централно грејање, док се издвојена одељења загревају пећима на чврсто гориво.Матична школа користи воду из градског водовода док се издвојена одељења снабдевају водом из сеоских водовода .У саставу школе је ђачка кухиња са трпезаријом где топли оброк добија велики број наших ученика.У школској 2007/2008. години при матичној школи је изграђен савремени санитарни чвор . У издвојеним одељењима- у Средору од школске 2018/2019.год је изграђен модеран санитарни чвор у склопу школе, док у Липовици ученици користе пољски санитарни чвор. И у овом издвојеном одељењу се планира реконструкција санитарног чвора.Посебна пажња се поклања еколошком уређењу школе како ентеријера тако и екстеријера.Заједно са месним заједницама Доња Ломница и Шишава у школском дворишту је постављен “Парк пријатељства“ са љуљашком, клацкалицама, тобоганом и клупама, асфалтиран je фудбалски и одбојкашки терен.Школске 2014/2015.год. замењена је столарија на комплетном објекту школе, као споља тако и унутра, срествима Министарства просвете, науке и технолошког развоја.2014.год. у школи је било спољашње вредновање од стране МПНТ и школа је оцењена оценом 3.У школској 2018/2019.години, планира се реконструкција старог дела зграде, спуштање плафона и да се комплетна зграда школе обложи изолацијом и фасадом. |

|  |
| --- |
| **СПЕЦИФИЧНОСТ ШКОЛЕ** |
| * Добра организација рада, школа у којој се тимски квалитетно планира и ради, отворена школа за све педагошке изазове, школа у којој су савремена образовна технологија и различити облици и начини рада основа за доследно остваривање циљева и задатака основног образовања и васпитања;
* Добри резултати и постигнућа ученика у школским и ваншколским активностима, на такмичењима, завршном испиту и у наставку школовања;
* Опремљеност школе савременим наставним средствима;
* Школа са богатством садржаја културне и јавне делатности (Свечани пријем ђака првака, Дечја недеља, Песнички час учитељству у част, Новогодишње чаролије, Светосавска приредба, Ускршње радионице,Видовданске активности... );
* Добра сарадња са родитељима, посебно учешћем у активностима школе доприноси остваривању мисије и визије школе.
* Успешна имплементација превентивних и интервентних програма заштите деце од насиља.
* Развијамо тематске , истраживачке, интегрисане наставе ; ( Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, група за превенцију насиља, Министарство просвете и др.)
* Подршка ученицима из маргинализованих група, мере за редовно похађање наставе и сарадња са институцијама у пружању подршке је успешно реализована континуирано током школске године.
* Промовисање значајних активности школе путем штампаних и електронских медија.

 Промоција школе кроз различите активности и сарадњу са локалном самоуправом.* Самовредновањем рада школе од стране Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, школа је оцењена оценом 3.
 |

|  |
| --- |
| **СТРУКТУРА И РЕСУРСИ ШКОЛЕ** |
| **ШКОЛСКИ ПРОСТОР:** |
|  Универзалне учионице – опште намене **8.** Специјализоване учионице и кабинети **1.** **Школски објекти:** Школа има два објекта централне школе у згради и два објекта подручне (издвојене) школе у Средору и Липовици у којима се налазе:* 1 кабинет за ТИО.
* библиотека;
* школска кухиња са трпезаријом;
* хол универзалне намене;
* канцеларију за наставнике, управу школе, администрацију;
* двориште и спортски терени

 **Наставна средства:*** опрема кабинета;
* 25 рачунара, 3штампача, 4 лап-топова, , 5 белих табли, 7 БИМ пројектора, 10 графоскопа, 1фотокопир-апарат, 6 опремљених дигиталних учионица.

 **Запослени:*** Ушколи је запослено: 22 наставника , два стручна сарадника (педагог и библиотекар), директор, административно-финансијски радници (секретар и књиговођа), помоћно-техничко особље (7). Посебна пажња се посвећује сталном стручном усавршавању запослених преко акредитованих семинара, саветовања стручних састанака...

 **Школа и окружење** У непосредној близини школе налазе се следеће културне и јавне установе и остали ресурси:* Градски музеј;
* Биоскоп;
* Културни центар;
* Матична библиотека;
* Информативне установе (Радио „Гага“, Телевизија „Власотинце“, Информативни лист „Власина“).

 Остали ресурси:* Финансијски ресурси (буџет, донације, учешће у пројектима);
* Спортски терени;
* Видео надзор.
 |

|  |
| --- |
| **ВИЗИЈА** |
| **Желимо да постанемо школа у коју деца радо долазе јер је настава у њој савремена, квалитетна и ефикасна, да применом нових наставних метода и савремене информационо- комуникационе технологије стручни кадар реализује прилагођене наставне планове и програме, уважавајући индивидуалне способности ученика. Хоћемо да наша школа буде привлачна, ефикасна и атрактивна за ученике, родитеље и локалну заједницу и да из ње деца излазе спремна за даље школовање и свакодневницу која их чека.** |

|  |
| --- |
| **МИСИЈА** |
| **Мисија наше школе је да негујемо и надограђујемо постојеће добре односе са окружењем, а у оквиру школе однос између ученика и наставника, као и лични развој ученика.** |

|  |
| --- |
| **АНАЛИЗА СТАЊА** |

|  |
| --- |
| **SWOT АНАЛИЗА:** |
| **СНАГЕ** | **СЛАБОСТИ** |
| Традиција дуга преко 150 година;Наша опредељеност ка сталном иновирању наставног процеса;Редовно стручно усавршавање наставника;Учешће и успеси наших ученика на различитим такмичењима;Ђачки парламент;Добро опремљен кабинет;Културна и јавна делатност школе;Изванредна сарадња са релевантним институцијма у граду;Допринос родитеља Школски простор је функционалан,пријатан и испуњава хигијенско- здравствене услове | Недовољна мотивисаност појединих чланова колектива за иновације у настави; Поједини наставници задржавају традиционални начин рада;Тешкоће у остваривању образовних стандарда;Недовољна корелација међу предметима као последица пропуста у планирању наставних садржаја;Рад наставника у више школа |
| **МОГУЋНОСТИ** | **ПРЕТЊЕ** |
| Позитивни реформски процеси у образовању који омогућавају иновирани наставни процес;Отворена школа која укључује и препознаје интересе заинтересованих страна (Школска управа, Министарство просвете, културне и спортске организације);Подршка и укљученост родитеља;Применљивост добрих искустава;Сарадња са невладиним организацијама (семинари, донације, планирање);Сарадња са локалном самоуправом;Национална стратегија образовања;Стандарди квалитета установе. | Нема услова за извођење наставе физичке културе у зимским условима;Поремећен систем вредности у друштву (утицај медија, интернета и друго);Материјални положај родитеља;Мањкавост у дефинисању очекивања у погледу рада |

|  |
| --- |
| **РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ** |
| Анализом постојећег стања, издвајају се следећи развојни циљеви:-Настава која ће бити усмерена на достизање исхода који се првенствено односе на логичко и критичко мишљење као и припрема ученика за лако сналажење у свету технике, технологије и рачунарства, како у свакодневном животу тако и у процесу учења, настава која је у складусаопштим исходима образовања и васпитања и у функцији когнитивног, афективног и социјалног развоја ученика.- Настава која је добро организована, поштује индивидуалне могућности ученика.- Квалитетно образовање усмерено на образовне стандарде, које доприноси бољим резултатима на завршном исипиту.-Обезбеђивање услова за правилан психо-физички развој ученика. |

|  |
| --- |
| **ОПШТИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПО ОБЛАСТИМА** |

|  |
| --- |
| **НАСТАВА И УЧЕЊЕ** |
| **Општи циљ приоритетне области**  | **РАЗВИЈАЊЕ УЧЕНИЧКИХ КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА УЧЕЊЕ ПУТЕМ ОТКРИЋА, РЕШАВАЊА ПРОБЛЕМА И КООПЕРАТИВНОГ УЧЕЊА И ПОВЕЗИВАЊЕ САДРЖАЈА ИЗ РАЗЛИЧИТИХ ОБЛАСТИ** |
| **Задатак 1** | **НАСТАВНИК УЧИ УЧЕНИКЕ КАКО ДА КОРИСТЕ РАЗЛИЧИТЕ НАЧИНЕ/ПРИСТУПЕ ЗА РЕШАВАЊЕЗАДАТАКА/ПРОБЛЕМА.** |
| **Активности** | * вршити сталну обуку наставника за примену иновативних облика рада
* повећати број часова са групним и радом у паровима, пројектном наставом као и игровним активностима у циљу подстицања истраживања, експериментисања и развијања предузетничког духа
* организовати часове применом ових метода и облика рада (угледни часови)
* вршити анализу часова реализованих оваквим методама и облицима рада
* приступити тимској изради часова у циљу повезивања градива из различитих области
* подстицати различите технике учења
 |
| **Задатак 2** | **НАСТАВНИК УЧИ УЧЕНИКЕ КАКО ДА У ПРОЦЕСУ УЧЕЊА ПОВЕЗУЈУ САДРЖАЈЕ ИЗ РАЗЛИЧИТИХ ОБЛАСТИ.** |
| **Активности** | * Обука наставника у тематском планирању и извођењу наставе .
* Тимска израда планова
* Упућивање ученика на одговарајуће садржаје на интернету
* Реализација припремљених часова
* Анализа часова реализованих оваквим начином рада
 |
| **Задатак 3** | **НАСТАВНИК УЧИ УЧЕНИКЕ КАКО ДА ПОВЕЖУ НАСТАВНЕ САДРЖАЈЕ СА ПРИМЕРИМА ИЗ СВАКОДНЕВНОГЖИВОТА.** |
| **Активности** | * На стручним већима и активима наставници планирају тематску, истраживачку /проблемску , интегрисану и пројектну наставу.
* Континуирана реализација ове наставе – хоризонтална и вертикална корелација.
* Наставници планирају структуру часа и активности за ученике које му омогућују да сагледа своје искуство и да након новог сазнања има могућност да га практично примени
* Наставници праве заједничке програме за поједине садржаје ваннаставних активности са акцентом на практичну примену знања
* Упућивати ученике да користе постојећу школску опрему, интернет, литературу кроз наставне и ваннаставне активности.
 |
| **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** |
| **Општи циљ приоритетне области**  | **АКТИВНО УКЉУЧИВАЊЕ ДЕЦЕ ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА У НАСТАВНИ ПРОЦЕС И ПРОМОВИСАЊЕ ЗДРАВИХ СТИЛОВА ЖИВОТА** |
| **Задатак 1** | **Пружање подршке деци из осетљивих група** |
| **Активности** | * идентификација ученика којима је потребна подршка у учењу;
* сарадња са институцијама у пружању подршке ученицима;
* организовање помоћи бољих ученика слабијим;
* укључивање ученика из осетљивих група у ваннаставне активности
 |
| **Задатак 2** | **Ваннаставне активности су у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика** |
| **Активности** | * урадити истраживање везано за интересовања ученика
* направити избор ваннаставних активности
* укључивање ученика у активности и праћење рада

извештај о реализацији активности |
| **Задатак 3** | **У школи се промовишу здрави стилови живота.** |
| **Активности** | * Обележавање значајних датума и израда паноа
* Учешће на конкурсима и пројектима
* Истицање важности бављења спортом и физичком активношћу
* Промоција путем сценских приказа, филмова , часописа, предавања и трибина
* Радионице везане за превенцију наркоманије у школи
 |
| **ЕТОС** |
| **Општи циљ приоритетне области**  | **ШКОЛА ЈЕ БЕЗБЕДНА СРЕДИНА ЗА СВЕ СА ПРИЈАТНИМ АМБИЈЕНТОМ И РАЗВИЈЕНОМ САРАДЊОМ НА СВИМ НИВОИМА** |
| **Задатак 1** | **У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.** |
| **Активности** | * Доследно поштовање Протокола о заштити деце и ученика од насиља,злостављања и занемаривања
* јасно изражавање негативног става према насиљу у свакој прилици
* јачање унутрашње мреже заштите ученика од насиља
* реализација превентивних радионица
* праћење и анализа евентуалних случајева насилног понашања
 |
| **Задатак 2** | **Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе** |
| **Активности** | * Укључивање већег броја родитеља у културне и јавне делатности школе
* Укључивање родитеља у Програм професионалне оријентације и развој предузетништва
* Организовање предавања, трибина и радионица за родитеље
 |
| **Задатак 3** | **Обезбеђење права на приватност родитеља и ученика** |
| **Активности** | * уређивање простора за индивидуалне разговоре са ученицима и родитељима
 |
| **РЕСУРСИ** |
| **Општи циљ приоритетне области**  | **ПОБОЉШАЊЕ УСЛОВА РАДА УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА У ШКОЛИ**  |
| **Задатак 1** | **Спуштање плафона у једном делу зграде** |
|  | * Израда пројекта
* Адаптација објекта- спуштање плафона у једаном делу зграде
* Сарадња са Локалном самоуправом
 |
| **Задатак 2** | **Реконструкција фасаде објекта школе** |
| **Активности** | * израда пројектне документације
* комплетна реконструкција спољашње зграде (изолација и фасада)
 |

**ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА**

**ПЛАН ПРАЋЕЊА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** | **ВРЕМЕ ПРАЋЕЊА** | **ОДГОВОРНА ОСОБА** |
| **НАСТАВА И УЧЕЊЕ** | - Планови стручног усавршавања наставника- Извештаји са посећених семинара- Увид у припреме наставника- Посета часовима- Реализација угледних часова-Број тимски реализованих часова- Увид у листе праћења наставника-Извештај о реализованим пројектима ученика- Увид у планове рада за ИОП- Извештаји Стручних већа-Резултати на завршном испиту | У току школске године | Директор школеПедагогЧланови Стручног актива за ШРП |
| **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** | - Увид у списак ученика којима је потребна подршка у учењу- Извештаји о сарадњи са појединим институцијама- Увид у припреме наставника- Увид у спискове ученика за слободне активности- Извештаји о реализацији ваннаставних активности-Извештај о реализованим активностима везаним за промоцију здравих стилова живота-Евиденција о одржаним радионицама везаним за превенцију наркоманије | У току школске године | ПедагогОдељењске старешинеНаставнициТим за превенцију наркоманије |
| **ЕТОС** | - Евиденција о одржаним превентивним радионицама- Извештаји Тима за борбу против насиља-Увид у евиденцију о евентуалним случајевима насилног понашања-Увид у летопис школе-Информатор за родитеље-Презентација у медијима-Извештаји са предавања, трибина и радионица за родитеље-Записници са родитељских састанака -Увид у ВЕБ сајт школе | на крају првог и другог полугођа и у току школске године | Руководиоци стручних органаБиблиотекар школе Одељењске старешинеЧланови Тима за борбу против насиља |
| **РЕСУРСИ** |  -Увид у Пројектну документацију -Извештај о спроведеној реконструкцији и адаптацији | у току шк.2018/2019. | Директор школе |

**ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Област** | **Циљеви** | **Очекивани резултати** | **Индикатори** | **Инструменти** | **Време**  | **Носиоци** |
| **НАСТАВА И УЧЕЊЕ** | **Развијање ученичких компетенција за учење путем открића, решавања проблема и кооперативног учења и повезивање садржаја из различитих области** | -Ученици су оспособљени да користе различите технике учења-Настава је прилагођена индивидуалним потребама ученика-Ученици у свом раду повезују садржаје из различитих предмета-Ученици индивидуално и тимски израђују пројекте | Повећана мотивација Успех ученикаРезултати анкете за родитеље и ученике-Пројекти ученика | Оперативни плановиПрипреме за час.Протокол праћења часа.Чек листе.Анкете | 2018.-2022. | Наставници, директор,педагог |
| **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** | **Активно укључивање деце из осетљивих група у наставни процес и промовисање здравих стилова живота** | -Ученици из осетљивих група су укључени у потпуности у наставни процес и ваннаставне активности-Ученици имају развијену свест о здравим стиловима живота и штетности употребе дроге | Број ученика у ваннаставним активностимаСмањен број ученика са здравственим проблемима | -Протоколи о праћењу рада ученика.-Евиденција ученика за ваннаставне активности.-Извештај Дома здравља | 2018.-2022. | Наставници, педагогСлужба Дома здравља |
| **ЕТОС** | **Школа је безбедна средина за све са, пријатним амбијентом и развијеном сарадњом на свим нивоима** | -У школи постоји безбедна и пријатна атмосфера за рад-Боља сарадња породице и школе | Успех ученика и смањен број случајева насилног понашања-Боља сарадња родитеља и наставника. | Анкете.Извештаји и записници Тима за заштиту деце од насиља-Извештаји о реализованим активностима | 2018.-2022. | Наставници, директор,Педагог,Тим за борбу против насиља,Комисија за прославе |
| **РЕСУРСИ** | **Побољшање услова рада ученика и наставника у школи** | -Настава физичког васпитања се изводи у адекватном простору-Ученици похађају наставу у пријатном амбијенту и добро опремљеним учионицама | -Добро опремљен простор за наставу -Успех ученика и мотивација ученика и наставника за рад. | Извештаји,фотографије, спортски реквизити-Успех ученика | 2018 – 2020.. | Директор школеЛок.самоуправа |

**МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Очекивани исходи** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Евалуација** |
| **Анализа резултата ЗИ** | Урађена анализа по задацима, областима, одељењима | Предметни наставници, Стручна већа |  август | Извештаји |
| **Резултата са ЗИ су показатељи за планирање рада ОВ за наредну школску годину** | Планови рада су сачињени уз уважавање резултата ЗИ | Предметни наставници  | август / септембар | Планови и праћење њихове реализације |
| **ИзрадараспоредаприпремненаставезаЗИ** | Урађен је распоред припремне наставе у другом полугодишту и пред полагање ЗИ | Предметни наставници,директор  | септембар / фебруар | Распоред припремне наставе за полагање ЗИ |
| **Организовањеприпремненаставеизпредметакојисеполажуназавршномиспиту** | Присутност свих ученика 8. разреда на припремној настави  | Наставници предмета који се полажу | дрго полугође | Евиденција |

**МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Очекивани исходи** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Евалуација** |
| **Организовање****стручног****семинара за****наставнике из****области****„Деца/ученици****којима је****потребна****додатна****подршка у****образовању“** | Наставнициоспособљени заиндивидуализацију идиференцијацију наставногпроцеса | Директоршколе,локална самоуправа, Тим заинклузију, педагог, наставници,Тимза стручноусавршавање | 2021/2022. | Извештаји о реализованој обуци,Продукти, фотографије |
| **Организовање****радионица за****родитеље деце****којима је****потребна****додатна****подршка у учењу** |  Родитељи су упознати са различитим начинима за пружање  | Тим заинклузију, педагог, Центар за социјални рад | Током године | Извештаји о реализованим радионицама,Продукти, фотографије |
| **Набавка стручне****литературе и****уџбеника за рад****са ученицима из****осетљивих група** | Школска библиотека и ученици су снабдевени одговарајућом литературом | Директор,Библиотекар, наставници | На почетку сваке школске године | План набавке уџбеника и стручне литературеИзвештај библиотекара |

**МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Очекивани исходи** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Евалуација** |
| **Стручно****усавршавање****запослених из****области****ненасилне****комуникације и****конструктивног****решавања****конфликата****организовањем****семинара** | Обученостнаставника и осталих запослених за поступање у ситуацијама препознавања ,идентификацијенасилне комуникације иоосталих видова конфликата,реаговањеи поштовање корака у поступању у сличним ситуацијама | Директоршколе , запослени у школи,Тим застручноусавршавање,Тим за заштиту ученика од насиља | Током године према Плану стручног усавршавања | Извештаји о реализованој обуци,продукти, фотографије,Потврде и уверења |
| **Организовање****едукативних****предавања и****радионица за****ученике,****родитеље и****запослене** | Ученици, родитељи и запослени у школи су упознати са врстама насиља | Одељењске старешине,Педагог,Тим за заштиту ученика од злостављања и заанемаривања | Током године | Извештаји о реализованимрадионицама, фотографије,видео запис, филм |
| **Радионице из различитих програма везаних за мере превенције** | Ученици су упознати са врстама насиља, како да их препознају и са начином реаговања у случају насиља, знају какво насиље постоји, коме могу да се обрате у случају насиља, Код ученика је развијена свест о штетности наркоманије | Педагог, одељењске. старешине разредне и предметне наставе,Тим за превенцију наркоманије | Током године | Евиденција о реализацији ЧОС-а |
| **Родитељски састанци и индивидуални разговори** | родитељи су упознати са могућношћу појаве насиља | Одељенске старешине | Током године | Записник са род.састанка и записници ОС |

**МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Очекивани исходи** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Евалуација** |
| **Идентификација ученика који су нередовно похађали наставу у претходном периоду** | Урађена евиденција ученика | Одељенске старешине | Август и септембар | Дневник обрзовно – васпитног рада |
| **Индивидулни разговори са родитељима**  | Развијена свест родитеља о важности и обавезности основног школовања | Одељенске старешине и педагог | септембар | Евиденција разговора |
| **Додела помоћи у виду бесплатних уџбеника и прибора за рад** | Мотивација за похађање школе | Министарство просвете, локална самоуправа, школа | септембар | Евиденција подељених уџбеника и прибора |
| **Додела помоћи у виду бесплатних оброка**  | Мотивација за похађање школе | локална самоуправа,школа | септембар | Евиденција ученика  |
| **Индивидулни разговори са ученицима који нередовно похађају наставу** | Мотивисани ученици да се поново врате редовном похађању наставе  | Сви предметни наставници , педагог   | Током године  | Евиденција разговора  |
| **Наставак континуиране сарадње са Центром за социјални рад и Локалном самоуправом** | Ученици редовно похађају наставу | Одељењске старешине, педагог | Током године | Евиденција писмених обраћања Центру за соц.рад. и л.самоуправи |
| **Подстицање уписа у средњу школу кроз програм ПО** | Јачање самопоуздања и већи број уписаних ученика у жељене школе |  Тим за ПОНаставници педагог, библиотекар | Током године  | Евиденција о реализацији прпграма ПО |

**ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ОДРЕЂЕНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мере унапређења** | **Очекивани исходи** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Евалуација** |
| **Интернет представљање наших пројеката**  | Примењује се нова димензија рада у нашој школи. |  Предметни наставници | Током године | Извештај |
| **Дигитална учионица /дигитално компетентаннаставник** | У настави се користе електронски уџбеници и дигитални образовни материјал | наставници | .Током године  | Присуство часовима |

**ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Очекивани исходи** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Евалуација** |
| **Иницијално тестирање**  | Увид ученика у резултате | Предметни наставници | септембар | Тестови |
| **Анализа резултата** | Предузимање мера након анализе | Предметни наставник | септембар | Извештај |
| **Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата**  | Ученици имају сазнање о нивоу знања | Предметни наставници | септембар | Извештај, анализа |
| **Прилагођавање оперативних планова наставника одељењу** | У планове наставника унета прилагођавања одељењу  | Предметни наставник | септембар | Наставни планови |
| **Прилагођавање дневне припреме наставника ученику**  | Унете мере прилагођавања за ученика који има тешкоће у савладавању наставног градива и развојне проблеме | Предметни наставник | Дневно | Писана припрема |
| **ИзрадитираспоредприпремненаставезаЗИ** | - урађен распоредачасовазаприпремнунаставуу другомполугођу - урађен распоредчасовазаприпремнунаставунаконзавршеног наставног периода за ученике осмог разреда-Повећан број бодова на ЗИ | Предметни наставници | Фебруар,мај | Евиденција у ГПШ |
| **Припремна настава за ЗИ** | Виша постигнућаРазвијање самопоуздања | Предметни наставници | Од јануара  | Евиденција у Дневнику осталих облика |
| **Информисатиродитељеученика VIII-ихразредаополагањуЗИ** | Увид у процедуру ЗИ | Одељенске старешине и педагог | Друго полугодиште | Увид у записнике са родитељских састанака |
| **Обезбедити збирке тестова**  | Виша постигнућа | Директор | Према плану МПС | спискови |
| **Пробни ЗИ (симулација ЗИ) и анализа резултата** | Увид у ниво знањаРазвијање самопоуздања | Предметни наставници | Према плану МПС | евиденција |
| **Предлог мера за побољшање резултата**  | Повећан број бодова на ЗИ | Предметни наставници | мај - јун | Евиденција у записницима  |
| **Формирати базу података за ученике** | База података | Одељенске старешине и педагог  | Према плану МПС | евиденција |

**ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Очекивани исходи** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Евалуација** |
| **Формирање Тима****за развојне пројекте** | Повећан број предлога законкурисање уразвојнимпројектима | директор,предметни наставници | Током године | Извештај |
| **Израда плана****похађања семинара****везаних за писање****развојних пројеката и похађање истих** | Боља обученост наставника за писањеРазвојних пројеката;повећан број апликација на развојне пројекате уодносу на претходнипериод | директор,пеагог,предметни наставници,учитељи | Почетак првог полугодишта | План похађања семинара и Извештај о посећеним семинарима |
| **Утврђивањекритеријума зааплицирање запројекте иформулисање****показатеље успеха** | Школа аплицира напројекте за које постоје реална очекивања да„прођу“ на конкурсу | Чланови тима за развојне пројекте | Током године  | Извештај |
| **Писање и****аплицирање на****пројектима** | Школа аплицира у већем броју пројеката. | Чланови Тима за развојне пројекте | Током године | Извештај |

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Очекивани исходи** | **Носиоци** | **Време реализације** | **евалуација** |
| **Сачињен план рада Тима за СУ** | План рада саставни део Годишњег плана |  Чланови Тима, директор | септембар | Годишњи план |
| **Извршено самовредновање компетенција наставника** | Самопроцена компетенција за рад наставника |  Тим за СУ | На крају школске године | Листе за самопроцену |
| **Сачињен лични план СУ** | Свако за себе планира СУ у складу са својим потребама |  Сваки наставник | јун /август  | Лични план профес. развоја |
| **Сачињен план СУ на нивоу установе** | Одређени приоритети на нивоу школе | Тим за СУ | септембар | Годишњи план |
| **Сачињавање Плана реализације угледних часова за школску годину** | Сваки наставник планира угледне часове у току школске године | Стручна већа,  | септембар | Годишњи план |
| **Стручно усавршавање у установи – посета угледним часовима** | Наставници, педагог и директор прате реализацију СУ  | НВ, тим за СУ | Током године, према плану | Припрема за угледни часДневник, евиденција у бази података |
| **СУ у оквиру развојних приоритета - Стручно усавршавање ван установе за све наставника, семинари планирани кроз развојне приоритете** | Наставни кадар стручно оспособљен и примењује научено | Стручни актив за развојно планирање | Током године | Развојни план |
| **Реализација СУ ван установе на основу Плана стручног усавршавања**  | Повећане компетенције наставника за одређену област | Тим за СУ, особа задужена за праћење реализације СУ | Током године | Евиденција у бази података |
| **Праћење примене стечених знања** | Наставник презентује стечена знања другим наставницима и директору на угледним часовима |  Директор, НВ | Током године, јун | Протоколи за праћење часа, Извештај директора |
| **Извештавање о примени стечених знања** | Наставници примењују стечена знања за унапређење ОВ рада и размењују искуства |  директор | јун | Извештај, записник НВ |

**МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Очекивани исходи** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Евалуација** |
| **Обука наставника за примену иновативних метода у настави:**-менторска улога наставника;-истраживачки рад ученика-коришћење веб алата у функцији учења;-примена информационо комуникацијских метода у настави;-коришћење интернета у циљу остваривања образовно-васпитних задатака,-осмишљавање пројеката; рад на пројекту. | Више од 80% наставника обучено за примену иновативних метода у настави | Директоршколе , запослени у школи,Тим застручноусавршавање,Наставничко веће | 2021.-2026. | Записник саНаставничкогвећа;Извештајстручнихтимова;Извештај остручномусавршавању |
| **Примена наученог са семинара** | Наставник примењује нове методе наставе, учења и оцењивањаПовећана успешност ученика приликом анализе на квалификационим периодима и на завршном испиту | наставници  | Током године и након стреучног усавршавања | Припрема за часАнализа, записници, поређења |
| **Реализација угледних часова са применом нових метода** | Наставник примењује нове методе према плану у Развојним приоритетима | наставници | Током године, према плану | Припрема за час,База података |
| **Анализа часова и размена искуства** | Повећана успешност наставника и ученика у применом иновативних метода | наставници | Током године, према плану | Припрема за час,База података |
| **Формирање базе података реализованих часова** | Пример добре праксе  | Стручна већа, педагог | Током године | Збирка припрема |
| **Примена стечених знања** | Повећана успешност ученика приликом анализе на квалоификационим периодима |  Одељењске старешине, директор | На класиф. периодима  | Записници, анализе, извештаји |
| **Оцењивања ученика**-**наставник континуирано и на примерен начин указује ученику на квалитет његовог постигнућа**  | -Наставник даје повратну информацију која јеувремењена, прилагођена, довољно јасна и информативна и има улогу подстицајне повратне информације.-Наставник даје повратну информацију која је конкретна и односи се на активности и продукте ученика, а не на његову личност .-Позитивно је интонирана, односно прво садржи оне елементе који су за похвалу, а тек потом оне које би ученик требало да развија и унапређује.-Ученици су оспособљени да процењују сопствени напредак у остваривању исхода предмета, као и напредак других ученика. | наставници | Током годинеНа класиф. периодима | Записници, анализе, извештаји,Дневници ВО рада |

**ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Очекивани исходи** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Евалуација** |
| **Упознавање чланова Наставничког већа са условима стицања звања****наставника и стручних сарадника** | Наставници су упознати саусловима стицања звања | Директор,педагог | Август-септембар  | Листа пријављених наставника |
| **Израда Портфолија наставника** | Потпуна слика о досадашњем професионалном развоју |  Сваки наставник и стручни сарадник | Током године | портфолио |
| **Формирање Базе података о стручном усавршавању** | Професионална спремност људских ресурса  | Тим за СУ | Током године | База података |
| **Утврђивање имена наставника која имају услов за стицање звања** | Подршка професионалном развоју и мотивација за рад | Тим за СУ  | Друго полугође | Формирансписак кандидата |
| **Упознавање НВ** | Јавна подршка чланова НВ за напредовање кандидата | Директор | Након утврђивања испуњености услова | Писмено образложење, записник |
| **Прикупљање документације** | Обезбеђивање доказа за предлог, мотивисање других за напредовање | Тим за СУ, наставник | Након испуњавања услова | Докази о професион. развоју |
| **Покретање и спровођење процедуре** | Позитивно мишљење Завода о предлогу за избор у звање | Директор | Након прикупљене документације | Послата документ. |
| **Јавно обавештавање кандидата и јавности о стицању звања** | Позитивни примери праксе – промоција школе |  Директор | Након одобрења | Мишљење Завода о избору и звању |

**ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА / СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Очекивани исходи** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Евалуација** |
| **Упознавање****родитеља са****њиховим правима и****обавезама и начину****њиховог укључивања****у живот и рад школе** | Родитељи су упознати саправима иначинимаукључивања урад школе.Боља сарадња измеђуродитеља и школе | Директор, Педагог, Одељењске старешине | На основу плана одржавања родитељских састанака | Записници са родитељских састанака |
| **Израда плана сарадње са****родитељима деце којима је потребна додатна подршка** | Родитељи су упознати са мерама за пружање подршке | Педагог,наставници,Тим за инклузију | Крај првогкварталатекућешколскегодине | Извештај ОС И Извештај тима за инклузију |
| **Информисање родитеља о Дану отворених врата**  | Већи број посета Дану отворених врата | Предметни наставници и одељенске старешине | По потреби наставника и родитеља | Евиденција ОС |
|  **Отворени дана школе за посете родитеља образовно - васпитном раду** | Родитељи имају увид у рад школе и дају сугестије за побољшање рада | Предметни наставници и одељенске старешине | Сваког месеца | Евиденција посета |
| **Анкетирање родитеља** | Повратна информација од родитеља | Педагог,Одељенске старешине | квартално | евиденција |
| **Израда плана****унапређења сарадње****на основу анализе****резултата анкете** |  Унапређенасарадња школеи породице | Педагог, библиотекар | Крај првог и крај другог полугодишта | Иновиран Планунапређења сарадње породице и школе |
| **Укључивање родитеља у процес професионалне****оријентације ученика****- родитељи као****Промотериодређених професија** |  Родитељи каопромотериодређених професија су укључени у Програм ПО | Одељенске старешине од 1. до 8.разреда | Друго полугодиште | Фотографије, Извештаји |
| **Интернет страница школе** | Информације о свим важним питањима из живота и рада школе | Тим за израду сајта школе | Континуирано | Садржај на страници |
| **Укључивање родитеља у спортске активности - утакмице** | Јачање сарадње и поверења између породице и школе | Наставници физичког васпитања  | У недељи спорта | Фотографије |
| **Учешће родитеља у културним активностима школе** | Маркетинг ученика , израда позивница и обавештења,Веће учешће родитеља | одељенске старешине | новембар | Плакати и позивнице |
|  **Организација радионица за родитеље** | Размена искустава | одељенске старешине ,педагог, библиотекар | Током године | Евиденција,фотографије |

**ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Очекивани исходи** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Евалуација** |
| **Формирања Тима за****сарадњу и****умрежавање са****другим школама и****установама** | Повећана сарадња садругим школама иустановама | Наставничко веће, Тим засарадњу иумрежавање  | Септембар текуће године | Записници, Извештаји, фотографије |
| **Сарадња са Министарством просвете** | Успешно функционисање школе | директор | Током године | Извештаји,дописи |
| **Сарадња са Заводом за унапређење васпитања и образовања** | Учешће у пројектимаЕдуковани наставници-спољни сарадници | директорнаставници | Током године | Извештаји, фотографије, видео записи |
| **Сарадња са локалном самоуправом и Месном заједницом** | Учешће у заједничким пројектима, обележавање значајних датума | Директор, Тим за израду пројеката | Током године | Извештај о раду школе,Извештај директора ,Извештај тима |
| **Сарадња са црквом** | Поштовање народне традиције и вере | Вероучитељица | Током године | Извештај |
| **Сарадња са предшколском установом** | Промоција школе | Учитељи четвртог рзреда,педагог | Април, мај | Фотографије, Извештај |
| **Организација Дана отворених врата за посету представника средњих школа** | Ученици су уписали жељену школу |  Тим за ПО | април – мај | Извештај о реализацији ПО |
| **СРЦ „Власина“****Спортска такмичења са школама из општине** | Упознавање ученика, дружење, неговање спортског духа | Наставници физичког и учитељи | Током године | ФотографијеИзвештаји |
| **Сарадња са Домом здравља** | Смњен број здравствених проблема ученика |  Директор,Тим за заштиту од насиља | Током године | Протокол о сарадњиУтврђене процедуре за реаговање |
| **Сарадња са Центром за социјални рад**  | Реализација програма социјалне заштите,Већа редовност похађања наставе ученика из осетљивих групаУ случајевима насиља реаговање у складу са утврђеним процедурама | Директор,Тим за заштиту од насиља | Током године | Протокол о сарадњиУтврђене процедуре за реаговање |
| **Сарадња са МУП-ом Власотинце** | Реализација програма из домена безбедности у саобраћају и превенције болести зависности | Одељењске старешине | Током године | Протокол о сарадњи Утврђене процедуре |
|  **Сарадња са Црвеним крстом Власотинце**  | Реализација радионица и смањен број случајева насиља;Помоћ деци слабог материјалног стања. | Волонтери Црвеног крста,Учитељи, ОС | Током године | Записници, извештаји, фотографије |
| **Сарадња са Библиотеком „Десанка Максимовић“** | учешће на конкурсима,посете | БиблиотекариОС | Током године | Спискови ученика |
| **Сарадња са медијима** | промоција школе  | Представници медија ,Представници школе | Током године | Извештаји,Штампа, ТВ емисије |
| **Сарадња са Културним центром**  | Учествовање у великом броју културних манифестација,посете музеју | Радници културног центра, наставници, директор школе | Током године | Извештаји, фотографије, видео записи |
| **Сарадња са културно уметничким друштвима** | Веће поштовање народне традиције и дружење ученика | Директор и фолклорна секција школе | Током године | Извештаји, фотографије, видео записи |

**ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Исход** | **Носиоци** | **Време**  | **евалуација** |
| **Оснивање ђачке задруге** | Повољније снабдевање ученика уџбеницима и прибором и развијање предузетничког духа код ученика | Директор школе,Служба рачуноводства, ученички парламент, Тим наставника | До 2020. | Извештаји о раду ђачке задруге |
| **Набавка школског разгласа** | Боља информисаност ученика и радника школе о школским активностима и промоција ваннаставних активности | Директор школе, наставници музичке културе, ученички парламент | До краја школске 2018-2019. | Увид у програм рада |
| **Увођење електронских дневника** | Боља информисаност родитеља о напредовању деце | Министарство просвете,Директор школе, наставник информатике, наставно особље | Школска 2021-2022. | Извештаји ОВ |

|  |
| --- |
| **МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА** |
| **АКТИВНОСТИ** | **ЕВАЛУАЦИЈА** |
| **Планиране****активности** | **Носиоци****активности** | **Време****реализације** | **Показатељи****оставрености**  | **Праћење****остварености** | **Време****евалуације** |
| **Израда ационог плана самовредновања за сваку школску годину**  | Тим за самовредновање | Август –наредне 4 године | Израђен Акциони план | Увид у Акциони план  | август |
| **Вредновање реализације** **Акционог плана за текућу школску годину** | Стручни актив за развојно планирањеТим за самовредновање | август | Извршена анализа Акционог плана и поднет Извештај реализације планираних активности | Увид у реализоване активности Израда извештаја Записници са састанака Стручног актива за развојно планирање | август |
| **Саставци актива** | Чланови актива | Новембар-март | Записници са састанака | Извештаји | Фебруар-јун |
| **Допуна Развојног плана на основу резултата самовредновањаи трнутних потреба** | Стручни актив за развојно планирање | Август и током године | Развјни план је допуњен анексима | Увид у Анекс ШРП | На крају првог и другог полугодишта |

**АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

**Школска година: 2021/22.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **ОДГОВОРНАОСОБА** | **НОСИОЦИАКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕНСКИ ПЛАН** | **ОЧЕКИВАНИРЕЗУЛТАТ** |
| 1)Набавка и уградања носача за видео пројекторе | директоршколе | мајсторрадова | према динамици извођача радова | побољшаниуслови за извођењецелокупног образовно-васпитног процеса, подизање безбедности запослених и ученика |
| 2) Обнављање и набавка новог учионичког и канцеларијског намештаја – школске клупе, столице, табле, катедре, радни столови, ормари | директоршколе | помоћно особље и фирме које се баве израдом намештаја | током школске године | побољшани услови за реализацију наставних и ваннаставних активности; већа мотивисаност ученика и запослених за чување и оплемењивање школског и радног простора; побољшање безбедности ученика и запослених;  |
| 3) Набавка наставних средстава ради квалитетније реализације наставних и ваннаставних активности | директор школе, помоћници директора | предметни професори | током школске године | побољшани услови за извођење наставе; већа мотивисаност ученика за учење на редовној настави и ваннаставним активностима |
| 4) Прикупљање података о интересовањима ученика за постојеће ваннаставне активности, као и предлога за увођење нових, у складу са могућностима школе; мотивисање ученика да се у што већем броју укључе у ваннаставне активности ради квалитетнијег провођења слободног времена, уз развијање личних потенцијала и јачање самопоуздања | психолошко-педагошка служба | одељењске старешине, предметни професори | октобар 2020. године | организовање нових ваннаставних активности према интересовањима ученика, а у складу са могућностима школе; ученици су у већем броју укључени у ваннаставне активности и на тај начин квалитетније проводе слободно време и развијају здраве стилове живота |
| 5) Мотивисање вршњачких едукатора да стечена знања о значају очувања репродуктивног здравља и превенције ризичних облика понашања пренесу што већем броју ученика на разредним часовима | психолошко-педагошка служба | разредне старешине, вршњачки едукатори, стручни тим из Саветовалишта за младе | током школске године | подизање свести адолесцената о значају очувања репродуктивног здравља и превенција ризичних облика понашања |
| 6) Примена метода активне наставе ради подстицања ученика на повезивање садржаја из различитих области и/или са примерима из свакодневног живота ради развијања међупредметних компетенција; унапређивање дигиталних компетенција наставника кроз оспособљавање за коришћење различитих дигиталних алата | чланови актива | предметни професори | током школске године | ученици показују веће интересовање за наставни предмет; ученици умеју да стечена знања препознају и примене у ситуацијама у свакодневном животу; ученици се оспособљавају за целоживотно учење |
| 7) Развијање и унапређивање међупредметних компетенција кроз планирање активности усмерених на исходе појединачних предмета | Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за међупредметне компетенције и предузетништво и Тима за професионални развој | предметни професори и председници стручних већа за области предмета | током школске године | Оснаживање ученика да функционално примењују знања, вештине и ставове значајне за реалне животне контексте |
| 8) Примена формативног уместо сумативног оцењивања кроз вођење педагошке докумантације о сваком ученику и редовно бележење ученичких активности кроз ес Дневник | психолошко-педагошка служба | одељењске старешине, предметни професори | током школске године | оцена на свобухватнији начин вреднује знања и способности ученика; наставници имају могућност да детаљније образложе оцену; ученицима су јаснија мерила вредновања |
| 9) Мотивисање ученика да ученички простор обогате својим радовима, паноима, јасно истакнутим правилима понашања | одељењске старешине, предметни професори | ученици | током школске године | ученици укључени у осмишљавање правила понашања у школи и јасно разумеју неопходност поштовања тих правила која су сами договорили; школски простор уређен ученичким радовима и паноима  |
| 10) Израда и анализа Извештаја о реализацији Акционог плана, анализа Извештаја о реализацији самовредновања школе и израда акционог плана Школског развојног плана за следећу школску годину | председник Стручног актива за школско развојно планирање | чланови актива | јун и август 2021. године | израђен акциони план за наредну школску годину |

**ПРЕДЛОГ МОДЕЛА/ПРОГРАМА/АКТИВНОСТИ**

**ЗА ДОДАТНУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНУ ПОДРШКУ РАЗВОЈУ УЧЕНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „БРАЋА МИЛЕНКОВИЋ“ за школску 2020/21.год.**

Напомена: Сви предлози треба да буду такви да се могу реализовати након редовне наставе (обогаћен и проширен једносменски рад школе). Подаци се уносе електронски, могуће је проширење редова. Подаци треба да буду јасно приказани, конкретни.

Школска управа: Лесковац

Назив школе: „Браћа Миленковић“

Место и општина: Шишава, Власотинце

Број и врста објеката у који се уводи пилот пројекат:

* Матична школа: **ДА** НЕ
* Издвојена одељења ДА НЕ

Навести називе издвојених објеката и места у које се уводи пилот пројекат:

1.

2.

3.

4.

5.

Име и презиме директора школе: Владислав Горуновић

Контакт директора (телефон и мејл): 063/668-599, gorunovic.v@gmail.co

**ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА У ШКОЛИ „ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“**

|  |  |
| --- | --- |
| **Област деловања** | Обезбеђивање подстицајног окружења, важност хигијене и здравља, развој предузетништва |
| Назив активности | **Сналажење у природи и правимо одељенске вртове**  |
| Циљеви и очекивани исходи активности | ЦИЉЕВИ:Подизање еколошке свести код ученика, развијање емпатије према природи и животном окружењу.Подизање свести код ученика о здрављу и хигијени.Развијање способности за стваралачки процес. | ИСХОДИ:Ученици знају да је савестан однос према природи, здрављу и хигијени важан за квалитетан и здрав живот. |
| Облици рада | Групни, рад у пару |
| Методе рада | Дијалошка, метода практичних радова, метода демонстрације, истраживачка метода, ИКТ методе |
| Опис активности | 1.Прављење еколошког календара у коме ће се распоредити сви међународни дани везани за екологију.2.Набавка биљака за садњу.3.Одређивање маршруте за обилазак околине.4.Продаја лековитог и миришљавог биља.5.Наставак учешћа у акцији „Чепом до осмеха“ и у рециклирању лименки.6.Радионица „Садња и гајење лековитог биља“ подразумева активности: упознавање ученика са хранљивом подлогом (хумусним земљиштем) у којој се биљке саде, упознавање са факторима који утичу на клијање и раст биљака као што су теммпература, влажност и светлост, праћење раста биљака, календар брања биља, процес сушења биља.7.ПП презентација о здравом животу и значају хигијене, коју ће одржати родитељ-здравствени радник. |
| Циљна група којој је намењено | Ученици од 1. до 8. разреда |
| Носиоци активности | Наставник биологије, Весна Митић |
| Место реализације | Школа и непосредно окружење |
| Потребно ангажовање извршилаца | 1 наставник-20%, |
| Исхрана ученика | Школа има могућност припреме хране јер је ђачка кухиња у функцији. |
| Процена обухвата ученика | Хетерогена група- 50 % - група од 20 ученика од 1. до 8. разреда |
| Додатни ресурси | Маркери, флип чарт папир, хамери, стиркери,А4 у боји,Фломастери, дрвене бојице, куповина у оквиру редовне набавке, семе, саднице, ђубриво,врећице за осушено биље ... |
| Време реализације | Среда: 15:30-17:ОО прво полугодиштеПетак: 15:30-17:ОО  |
| Додатне напомене | Родитељи ће бити укључени у процес садње биљака, брања и сушења лековитог биља. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Област деловања** |  |
| Назив активности | **Подршка у учењу;****На два точка(култура у саобраћају и спорт)****Мом граду (селу, месту)** |
| Циљеви и очекивани исходи активности | **Подршка у учењу****Циљеви:**Обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;пун интелектуални,емоционални,социјални,морални и физички развој сваког ученика у складу са његовим узрастом,развојним потребама и интересовањима.**На два точка(култура у саобраћају и спорт)****Циљеви:**Развијање и практиковање код ученика здравих животних стилова;упознавање ученика о значају опште безбедносту у саобраћају;унапређивање и развој моторичких и возачких способности код ученика;унапређивање физичких способности,моторичких вештина и знања из области физичке и здравствене културе,ради очувања здравља и примене правилног и редовног физичког вежбања у савременим условима живота и рада.**Мом граду(селу,месту**)**Циљеви:**Израда предмета који дају допринос естетској,еколошкој и свакој добробити места у коме се школа налази;Изграђивање одговорног односа према раду и производњи,животном и радном окружењу;коришћење техничких и технолошких ресурса;стицање бољег увида у сопствена професионална интересовања;предузимљиво и иницијативно приступање.. | **Подршка у учењу****Исходи:**Ученик има позитиван однос према учењу;Ученик је мотивисан и оспособљен да самостално планира,организује,спроводи и вреднује учење;Ученик разликује битно од небитног;Ученик изражава и образлаже идеје;Ученик користи различите изворе информисања и има критички однос према њима ;Ученик примењује одговарајуће начине учења у складу са циљевима,садржајем,интересовањима,условима и временом;Ученик је способан су да самостално и у сарадњи са другима истражује,открива и повезујуе нова знања;Ученик користи могућност ваншколског учења;Ученик негује и развија лична интересовања;Ученик развија међупредметне компетеције:комуникација,решавање проблема,компетенција за учење.**На два точка(култура у ссаобраћају и спорт)****Исходи:**Ученик развија ученичке компетенције за учење,одговоран однос према здрављу,за сарадњу и комуникацију.Ученик класификује врсте саобраћаја и саобраћајних средстава;Ученик разликује безбедно од небезбедног понашања пешака,возача бицикла и дечјих возила;Ученик користи заштитну опрему за управљање бициклом и дечјим возилима;Ученик се одговорно и културно понаша у саобраћају;Ученик показује поштовање према другим учесницима у саобраћају.Ученик одабира и примењује разноврсне информације;Ученик схвата значај редовног физичког вежбања и спорта и користи их у формирању здравих животних навика.Ученик одабира и примењује разноврсне програме физичког вежбања-спорта и рекреације и користи их у формирању здравих животних навика.**Мом граду(селу,месту)****Исходи**Ученик повезује својства природних материјала са применом;Ученик објашњава технологије прераде и обраде дрвета,производњу папира,текстила..;Ученикспаја и врши заштиту папира,текстла,коже и дрвета;Ученик правилно и безбедно користи алате и прибор за ручну механичку обраду(маказе,моделарска тестера,брусни папир,стега);Ученик прави план израде једноставног производа и план управљања отпадом;Ученик самостално израђује једноставан модел;Ученик је физички активан; Ученик уређује делове школског дворишта и места у коме се школа налази..Ученик развија међупредметне компетенције: одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, естетичка компетенција, предузимљивост и оријентацију ка предузетништву, као и сарадњу. |
| Облици рада | Фронтални, групни,индивидуални,рад у пару |
| Методе рада | Метода разговора,метода практичних радова,метода демонстрације,илустративна,метода писаних радова,метода усменог излагања |
| Опис активности | **Подршка у учењу**Сви облици додатног рада са ученицима,додатна настава,допунска настава,припрема за такмичење,додатна подршка у виду индивидуализоване наставе или наставе у малим групама за ученике који раде по ИОП-у.**На два точка(култура у саобраћају и спорт)**Радионице безедног учешћа у саобраћају;упознавање ученика са основним саобраћајним правилима и значајем најважнијих саобраћајних знакова;учешће ученика у вежбању и вожњи бицикла на полигону спретности;часови најједноставнијих поправки на бициклима и упознавање са њиховим одржавањем;припремање и учешће на такмичењу „Шта знаш о саобраћају“.Реализација спортских активности у школском дворишту(школа нема фискултурну салу) у зависности од временских прилика;неки спортови могу да се обраде уз примену ИКТ технологије;истраживања о познатим спортистима;најуспешнији турнири.**Мом граду(селу,месту)**Активности се могу реализовати у школском дворишту, али и у школи, у зависности од годишњег доба и временских прилика, неке теме могу да се обраде и коз пројекте који за циљ имају естетско и еколошко уређење школе и места у коме се школа налази. |
| Циљна група којој је намењено | Ученици од 1. до 8. разреда |
| Носиоци активности | Професор разредне наставе/библиотекар, Ивана Цветковић |
| Место реализације | Школа |
| Потребно ангажовање извршилаца | 1 наставник- 50 % |
| Исхрана ученика | Школа има могућност припреме хране јер је ђачка кухиња у функцији. |
| Процена обухвата ученика | Хетерогена група броји минимум 15 ученика од 1. до 8.разреда |
| Додатни ресурси |  |
| Време реализације | Понедељак: 14.00-15.3О (Подршка у учењу) 15.30-17.00 (Мом граду, селу, месту) прво полугодиштеЧетвртак: 14.ОО-15.30 (Подршка у учењу) 15.30-17.00 (На два точка) Петак: 14.00-15.3О (Подршка у учењу)  |
| Додатне напомене | Сарадња са наставником биологије,српског језика и ликовне културе. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Област деловања** | Развијање способности ученика за индивидуално истраживање, оспособљавање за стваралачко преношење визуелно-ликовних искуства, способност за самостално откривање визуелних појава и законитости, подстицање интересовања и стварање потребе код ученика за посећивање музеја, изложби као и чување културног и естетског изгледа средине у којој ученици  живе и раде, развијање апстрактног мишљења– вештина сарадње, естетска компетенција. |
| Назив активности | **Школа цртања и вајања**  |
| Циљеви и очекивани исходи активности | ЦИЉЕВИ:Код заинтересованих и надарених ученика развијање и усавршавање моторичких способности.Оспособљавање ученика да израде и образложе своје мишљење и дискутују са другима.Развијање одговорног односа према материјалним средствима (новац који зараде од продаје радова). | ИСХОДИ:Ученик развија креативност и одговоран однос према очувању културе и уметничког наслеђа.Ученик уме да одабере адекватан садржај да би изразио неку идеју или став;Ученик развија креативан, радознао и истраживачки дух кроз упознавање икоришћење различитих уметничких медија и техника;У ченик користи импровизовани и стандардни школски прибор и материјале на безбедан и одговоран начин;Ученик зна своју улогу у организовању различитих културних дешавања у школи (приредбе, посете, прославе, ...)Продаја ученичких радова. |
| Облици рада | Групни, рад у пару |
| Методе рада | Дијалошка, метода илустративних радова, метода демонстрације, метода графичких радова, ИКТ методе |
| Опис активности | 1.Одређивање тема за цртање и вајање.2.Одређивање технике израде ученичких радова (скицирање, сликање, бојење).3.Организација продајне изложбе. |
| Циљна група којој је намењено | Ученици од 1 до 8. разреда |
| Носиоци активности | Наставник ликовне културе , Јован Спасић |
| Место реализације | Школа |
| Потребно ангажовање извршилаца | 1. наставник- ликовне културе 20 %  |
| Исхрана ученика | Школа има могућност припреме хране јер је ђачка кухиња у функцији |
| Процена обухвата ученика | Хетерогена група- 50 % ученици од првог до осмог разреда- 20 ученика |
| Додатни ресурси | Маркери, флип чарт папир, хамери, стикери,А4 у боји,Фломастери, дрвене бојице, куповина у оквиру редовне набавке, глина,… |
| Време реализације | Уторак: 15.30-17.00 прво полугодиштеСреда: 14.00-15.30 |
| Додатне напомене | Сарадња са наставником биологије приликом обележавања одређених еколошких дана и цртања природе. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Област деловања** | Развој вештина у области извођачких уметности укључујући и вештине јавног наступа |
| Назив активности | **Школа дикције и глуме** |
| Циљеви и очекивани исходи активности | ЦИЉЕВИ:Читање, сушање и анализа једноставних књижевних текстова и песама.Увежбавање технике симултаног превођења у оба смера кроз унапред осмишљене интервјуе. | ИСХОДИ:Ученик пише кратке есеје и писмено се изражава користећи правилно све граматичке конструкције.Ученик уме да говори јасно, поштујући стандардну језичку норму;Ученик разликује дуги и кратки акценат у изговореној речи;Ученик уме да нијансира глас у интонацији;Ученик уме правилно да дише на логичким местима;-Ученик уме да истакне важне речи, носиоце смисла - логичке акценте;Ученик примењује акценатску норму у изговору брзалица, краћих прозних делова текстова, драмских текстова и различитих вежби;Ученик прави језичку и етичку, социолошку, психолошку анализу лика;Ученик зна да процени и примени у глуми основни тон певања (шаљив, ведар, тужан);Ученик напамет говори одабране књижевне текстове или одломке;Ученик вреднује истакнуте идеје које текст нуди;Ученик уме да изради различите врсте лутака за луткарско позориште и користи их у луткарској представи;Ученик уме да мимиком и покретима тела изрази различите врсте емоција;-Уме да илуструје веровања, обичаје, начин живота и догађаје у прошлости описане у књижевним делима;Ученик уважава националне вредности и негује српску културноисторијску баштину;- употребљава различите облике усменог изражавања;-зна да упореди књижевно и филмско дело, позоришну представу, луткарску представу и драмски текст;Уме да драматизује одломак одабраног књижевноуметничког текста;Ученик напредује у стицању глумачких компетенција.Ученик зна своју улогу у организовању различитих културних дешавања у школи (приредбе, посете, прославе, ...) |
| Облици рада | Фронтални, индивидуални, групни, рад у пару |
| Методе рада | Вербална, илустративна, демонстративна, метода писаних радова, метода практичних радова, метода разговора, усменог излагања |
| Опис активности | 1. вежбице изговора2.брзалице, и кованице и сл.3.глума кратких дијалога и монолога4.извођење интервјуа |
| Циљна група којој је намењено | Ученици од 1 до 8. разреда |
| Носиоци активности |  наставник српског језика, Ирена Миленковић |
| Место реализације | Школа |
| Потребно ангажовање извршилаца |  1.наставник српског језика 10% |
| Исхрана ученика | Школа има могућност припреме хране јер је ђачка кухиња у функцији. |
| Процена обухвата ученика | Хетерогена и хомогена група- 50 % ученици 1-4. разреда и ученици 5-8. разреда, тј. ученици ниже и више наставе одвојено, две групе са по 15 ученика оквирно. Могуће је спајање група приликом припреме и организације школских представа. |
| Додатни ресурси | Маркери, флип чарт папир, хамери, стикери,А4 у боји,Фломастери, дрвене бојице,...Пројектор,интернет, камера, диктафон, флипчарт, материјалза израду лутака за луткарску представу, куповина у оквиру редовне набавке. |
| Време реализације | Понедељак: 14.00-15.00 прво полугодиште  |
| Додатне напомене | Сарадња са библиотекаромприликомом обележавања одређених школских прослава и радионица. |

|  |  |
| --- | --- |
| **НАПОМЕНА** | Наставници ће се у оквиру једносменске наставе међусобно помагати и допуњавати, док ће родитељи у зависности од теме и активности бити накнадно укључени у пројекат. |