

Република Србија

**ОСНОВНА ШКОЛА „БРАЋА МИЛЕНКОВИЋ“ ШИШАВА**

**16210 Власотинце**

Тел:016/875-977

Mail: [ossisava@gmail.com](mailto:ossisava@gmail.com)

[www.osbm.edu.rs](http://www.osbm.edu.rs)

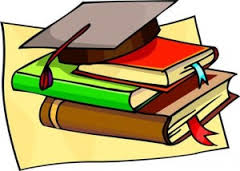
Дел.број: 142

Датум: 13.04.2021.



**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН**

**шк. 2021. -2026.године**

****

**Шишава**

**С А Д Р Ж А Ј**

СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА...................................................................................................................................................4

НАЧЕЛА ИЗРАДЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА...............................................................................................................................................................4

ПРОФИЛ ШКОЛЕ.....................................................................................................................................................................................................5

СПЕЦИФИЧНОСТ ШКОЛЕ.....................................................................................................................................................................................6

СТРУКТУРА И РЕСУРСИ ШКОЛЕ .......................................................................................................................................................................6

МИСИЈА И ВИЗИЈА .................................................................................................................................................................................................7

АНАЛИЗА СТАЊА ............................................................................................................................................................................................... 8

SWOT АНЛИЗА .........................................................................................................................................................................................................8

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ................................................................................................................................................................................................9

ОПШТИ ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИИ АКТИВНОСТИ ПО ОБЛАСТИМА……………..............................................................................................9

ПЛАН ПРАЋЕЊА.....................................................................................................................................................................................................12

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ...............................................................................................................................................................................................14

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ.....................................................................................................................................................................................................................15

МЕРЕ ЗАУНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТ И ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА………………………….…………….16

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА…............17

МЕРЕПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊАУЧЕНИКА........................................................................................................................................................18

ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ

ОДРЕЂЕНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА.........................................................................................................................................................19

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ.........................................................................................................................................................20

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ.............................................................21

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА........................................................22

МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА.....................................................23

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА................................................................24

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА / СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ............................................................................................................25

ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА..................................................................................26

ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ......................................................................................................................................27

МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА...................................................................................................................27

АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА за школску 2021/2022.годину ..................................................................................28

ПРЕДЛОГ МОДЕЛА/ПРОГРАМА/АКТИВНОСТИ ЗА ДОДАТНУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНУ ПОДРШКУ РАЗВОЈУ УЧЕНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „БРАЋА МИЛЕНКОВИЋ“ за школску 2020/21.год. -Обогаћен једносменски рад у школи ....................................32

**СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ОШ “БРАЋА МИЛЕНКОВИЋ” ШИШАВА**

|  |  |
| --- | --- |
| ВЛАДИСЛАВ ГОРУНОВИЋ | ДИРЕКТОР– КООРДИНАТОР |
| МАЈА ЈОВИЋ | ПЕДАГОГ |
| ВИНКА МИХАЈЛОВИЋ | НАСТ. РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ |
| МИЛИЦА ЦВЕТКОВИЋ | ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ |
| ЈАДРАНКА ЂОКИЋ | ПРОФ. ГЕОГРАФИЈЕ |
| КОНСТАНТИН МИЛАДИНОВИЋ | ПРОФ. МАТЕМАТИКЕ |
| СЛАЂАНА ЈОВИЋ | ПРОФ. ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА |
|  | ПРЕДСТАВНИК ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ |
|  | ПРЕДСТАВНИК САВЕТА РОДИТЕЉА |
|  | ПРЕДСТАВНИК УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА |

|  |
| --- |
| **СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА** |
| Школа доноси Развојни план у складу са Законом .  На основу Извештаја Тима за самовредновање и вредновање рада школе и анализе стања у самој школи, добијена је слика о функционисању школе, њеним снагама и слабостима и ресурсима из разних углова (наставници, родитељи, ученици,представници локалне заједнице) за претходни период.  **Потребе које су препознате:**  Побољшање подршке ученицима у процесу учења  Повећање мотивације наставника, родитеља, ученика  Обезбеђивање услова за извођење наставе физичког васпитања – фискултурна сала.  Организовање и реализација развојних пројеката и других образовних програма  Побољшање квалитета међуљудских односа и стварање позитивне атмосфере унутарколектива  Повећање броја активности за развијање социјалних вештина ученика и предузетништва.  Развијање конструктивнијих односа са родитељима  Повећање безбедности ученика у школи  Висока постигнућа ученика на завршном испиту  Промоција талентованих и успешних ученика  Стручни актив за развојно планирање израдио је Развојни план школеза наредне пет године.  Развојни план школе садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности,критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.  Подизање нивоа квалитета наставе и учења, систематична подршка ученицимаи укључивање свих актера (родитеља, ученика и локалне заједнице) у рад школепрепознати су као основни принципи развоја школе као образовно-васпитнеинституције, која треба да изађе у сусрет свим потребама ученика, родитеља и  наставника.  Квалитетнија настава са активним, интерактивним и другим иновативнимметодама, отворена ка новим трендовима у образовању, која захтева коришћењесавремене технологије и усмеравање ка потреби перманентног учења, допринећемотивисаности ученика и бољим постигнућима, већој успешности на завршнимиспитима и уједно, вишем рејтингу школе у локалној средини.  Укључивање ученика урад школе, уважавање њихових ставова, поверавање задатака и задужења примеренихњиховим могућностима, већи акценат ставља на саме ученике као креаторе школских активности и живота школе.  Стварање савремене школе је могуће само уз активну подршку локалне заједнице и унапређења сарадње са родитељима, као сарадницима у остваривању најбољег интереса ученика. |

|  |
| --- |
| **НАЧЕЛА ИЗРАДЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА** |
| Развојни план утемељен је на начелима:  1) усмерености на процесе и исходе учења;  2) заснованости на стандардима, уз систематско праћење и процењивање квалитета програма;  3) уважавања узрасних карактеристика у процесу стицања знања и вештина, формирања ставова и усвајања вредностикод ученика;  4) хоризонталне и вертикалне повезаности у оквиру предмета и између различитих наставних предмета;  5) поштовања индивидуалних разлика међу ученицима у погледу начина учења и брзине напредовања, као имогућности личног избора у слободним активностима;  6) заснованости на партиципативним, кооперативним, активним и искуственим методама наставе и учења;  7) уважавања искуства, учења и знања која ученици стичу ван школе и њихово повезивање са садржајима наставе;  8) развијања позитивног односа ученика према школи и учењу, као и подстицања учениковог интересовања заучење и образовање у току целог живота;  9) коришћења позитивне повратне информације, похвале и награде као средства за мотивисање ученика;  10) уважавање узрасних карактеристика у процесу психофизичког развоја обезбеђивањем услова за живот и рад у школи. |

**ПРОФИЛ ШКОЛЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ ШКОЛЕ** | ОШ”БРАЋА МИЛЕНКОВИЋ” |
| **АДРЕСА** | **ШИШАВА б.б.** |
| **ТЕЛЕФОН** | **ТЕЛ: 016/875-977** |
| **ФАКС** | **016/875-977** |
| **ВЕБ САЈТ** | **www.osbm.edu.rs** |
| **e-mail** | **ossisava@gmail.com** |
| **ДАН ШКОЛЕ** | **10. октобар** |
| **БРОЈ ОДЕЉЕЊА У ШКОЛИ** | 8 |
| **БРОЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ** | 80 |
| **БРОЈ СМЕНА У ШКОЛИ** | једна |
| **ЈЕЗИК НА КОЈЕМ СЕ ИЗВОДИ НАСТАВА** | СРПСКИ ЈЕЗИК |

|  |
| --- |
| ОШ“Браћа Миленковић“ образовно-васпитну делатност остварује као самостална школа и то матична школа у Шишави и два издвојена одељења у Липовици и Средору. Издвојена одељења Липовица и Средор, као и матична школа своју делатност остварују у посебним школама. Школски објекти без обзира што су старијег датума испуњавају услове за обављање делатности.  У матичној школи настава се изводи у седам класичних учионица и једне специјализоване учионице која се користи као кабинет за информатику, библиотека , наставничка канцеларија, просторија за рад административно- финансијске службе, канцеларија директора и педагога школе као и простран ходник који је увек сређен и богат цвећем.У школи недостаје фискултурна сала.  У издвојеном одељењу у Средору од две просторије користи се као учионица једна и не постоје спортски терени, у издвојеном одељењу у Липовици од три просторије као учионица користи се једна, једна се користи kao сала за физичко васпитање у зимским данима док трећу просторију користи Предшколска устенова “Милка Диманић“, постоји спортски терен.  При школи је формирана школска библиотека са преко 4 000 књига.  У матичној школи постоји централно грејање, док се издвојена одељења загревају пећима на чврсто гориво.  Матична школа користи воду из градског водовода док се издвојена одељења снабдевају водом из сеоских водовода .  У саставу школе је ђачка кухиња са трпезаријом где топли оброк добија велики број наших ученика.  У школској 2007/2008. години при матичној школи је изграђен савремени санитарни чвор . У издвојеним одељењима- у Средору од школске 2018/2019.год је изграђен модеран санитарни чвор у склопу школе, док у Липовици ученици користе пољски санитарни чвор. И у овом издвојеном одељењу се планира реконструкција санитарног чвора.  Посебна пажња се поклања еколошком уређењу школе како ентеријера тако и екстеријера.Заједно са месним заједницама Доња Ломница и Шишава у школском дворишту је постављен “Парк пријатељства“ са љуљашком, клацкалицама, тобоганом и клупама, асфалтиран je фудбалски и одбојкашки терен.  Школске 2014/2015.год. замењена је столарија на комплетном објекту школе, као споља тако и унутра, срествима Министарства просвете, науке и технолошког развоја.  2014.год. у школи је било спољашње вредновање од стране МПНТ и школа је оцењена оценом 3.  У школској 2018/2019.години, планира се реконструкција старог дела зграде, спуштање плафона и да се комплетна зграда школе обложи изолацијом и фасадом. |

|  |
| --- |
| **СПЕЦИФИЧНОСТ ШКОЛЕ** |
| * Добра организација рада, школа у којој се тимски квалитетно планира и ради, отворена школа за све педагошке изазове, школа у којој су савремена образовна технологија и различити облици и начини рада основа за доследно остваривање циљева и задатака основног образовања и васпитања; * Добри резултати и постигнућа ученика у школским и ваншколским активностима, на такмичењима, завршном испиту и у наставку школовања; * Опремљеност школе савременим наставним средствима; * Школа са богатством садржаја културне и јавне делатности (Свечани пријем ђака првака, Дечја недеља, Песнички час учитељству у част, Новогодишње чаролије, Светосавска приредба, Ускршње радионице,Видовданске активности... ); * Добра сарадња са родитељима, посебно учешћем у активностима школе доприноси остваривању мисије и визије школе. * Успешна имплементација превентивних и интервентних програма заштите деце од насиља. * Развијамо тематске , истраживачке, интегрисане наставе ; ( Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, група за превенцију насиља, Министарство просвете и др.) * Подршка ученицима из маргинализованих група, мере за редовно похађање наставе и сарадња са институцијама у пружању подршке је успешно реализована континуирано током школске године. * Промовисање значајних активности школе путем штампаних и електронских медија.   Промоција школе кроз различите активности и сарадњу са локалном самоуправом.   * Самовредновањем рада школе од стране Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, школа је оцењена оценом 3. |

|  |
| --- |
| **СТРУКТУРА И РЕСУРСИ ШКОЛЕ** |
| **ШКОЛСКИ ПРОСТОР:** |
| Универзалне учионице – опште намене **8.**  Специјализоване учионице и кабинети **1.**  **Школски објекти:**  Школа има два објекта централне школе у згради и два објекта подручне (издвојене) школе у Средору и Липовици у којима се налазе:   * 1 кабинет за ТИО. * библиотека; * школска кухиња са трпезаријом; * хол универзалне намене; * канцеларију за наставнике, управу школе, администрацију; * двориште и спортски терени   **Наставна средства:**   * опрема кабинета; * 25 рачунара, 3штампача, 4 лап-топова, , 5 белих табли, 7 БИМ пројектора, 10 графоскопа, 1фотокопир-апарат, 6 опремљених дигиталних учионица.   **Запослени:**   * Ушколи је запослено: 22 наставника , два стручна сарадника (педагог и библиотекар), директор, административно-финансијски радници (секретар и књиговођа), помоћно-техничко особље (7). Посебна пажња се посвећује сталном стручном усавршавању запослених преко акредитованих семинара, саветовања стручних састанака...   **Школа и окружење**  У непосредној близини школе налазе се следеће културне и јавне установе и остали ресурси:   * Градски музеј; * Биоскоп; * Културни центар; * Матична библиотека; * Информативне установе (Радио „Гага“, Телевизија „Власотинце“, Информативни лист „Власина“).   Остали ресурси:   * Финансијски ресурси (буџет, донације, учешће у пројектима); * Спортски терени; * Видео надзор. |

|  |
| --- |
| **ВИЗИЈА** |
| **Желимо да постанемо школа у коју деца радо долазе јер је настава у њој савремена, квалитетна и ефикасна, да применом нових наставних метода и савремене информационо- комуникационе технологије стручни кадар реализује прилагођене наставне планове и програме, уважавајући индивидуалне способности ученика. Хоћемо да наша школа буде привлачна, ефикасна и атрактивна за ученике, родитеље и локалну заједницу и да из ње деца излазе спремна за даље школовање и свакодневницу која их чека.** |

|  |
| --- |
| **МИСИЈА** |
| **Мисија наше школе је да негујемо и надограђујемо постојеће добре односе са окружењем, а у оквиру школе однос између ученика и наставника, као и лични развој ученика.** |

|  |
| --- |
| **АНАЛИЗА СТАЊА** |

|  |  |
| --- | --- |
| **SWOT АНАЛИЗА:** | |
| **СНАГЕ** | **СЛАБОСТИ** |
| Традиција дуга преко 150 година;  Наша опредељеност ка сталном иновирању наставног процеса;  Редовно стручно усавршавање наставника;  Учешће и успеси наших ученика на различитим такмичењима;  Ђачки парламент;  Добро опремљен кабинет;  Културна и јавна делатност школе;  Изванредна сарадња са релевантним институцијма у граду;  Допринос родитеља  Школски простор је функционалан,  пријатан и испуњава хигијенско- здравствене услове | Недовољна мотивисаност појединих чланова колектива за иновације у настави;  Поједини наставници задржавају традиционални начин рада;  Тешкоће у остваривању образовних стандарда;  Недовољна корелација међу предметима као последица пропуста у планирању наставних садржаја;  Рад наставника у више школа |
| **МОГУЋНОСТИ** | **ПРЕТЊЕ** |
| Позитивни реформски процеси у образовању који омогућавају иновирани наставни процес;  Отворена школа која укључује и препознаје интересе заинтересованих страна (Школска управа, Министарство просвете, културне и спортске организације);  Подршка и укљученост родитеља;  Применљивост добрих искустава;  Сарадња са невладиним организацијама (семинари, донације, планирање);  Сарадња са локалном самоуправом;  Национална стратегија образовања;  Стандарди квалитета установе. | Нема услова за извођење наставе физичке културе у зимским условима;  Поремећен систем вредности у друштву (утицај медија, интернета и друго);  Материјални положај родитеља;  Мањкавост у дефинисању очекивања у погледу рада |

|  |
| --- |
| **РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ** |
| Анализом постојећег стања, издвајају се следећи развојни циљеви:  -Настава која ће бити усмерена на достизање исхода који се првенствено односе на логичко и критичко мишљење као и припрема ученика за лако сналажење у свету технике, технологије и рачунарства, како у свакодневном животу тако и у процесу учења, настава која је у складусаопштим исходима образовања и васпитања и у функцији когнитивног, афективног и социјалног развоја ученика.  - Настава која је добро организована, поштује индивидуалне могућности ученика.  - Квалитетно образовање усмерено на образовне стандарде, које доприноси бољим резултатима на завршном исипиту.  -Обезбеђивање услова за правилан психо-физички развој ученика. |

|  |
| --- |
| **ОПШТИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПО ОБЛАСТИМА** |

|  |  |
| --- | --- |
| **НАСТАВА И УЧЕЊЕ** | |
| **Општи циљ приоритетне области** | **РАЗВИЈАЊЕ УЧЕНИЧКИХ КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА УЧЕЊЕ ПУТЕМ ОТКРИЋА, РЕШАВАЊА ПРОБЛЕМА И КООПЕРАТИВНОГ УЧЕЊА И ПОВЕЗИВАЊЕ САДРЖАЈА ИЗ РАЗЛИЧИТИХ ОБЛАСТИ** |
| **Задатак 1** | **НАСТАВНИК УЧИ УЧЕНИКЕ КАКО ДА КОРИСТЕ РАЗЛИЧИТЕ НАЧИНЕ/ПРИСТУПЕ ЗА РЕШАВАЊЕЗАДАТАКА/ПРОБЛЕМА.** |
| **Активности** | * вршити сталну обуку наставника за примену иновативних облика рада * повећати број часова са групним и радом у паровима, пројектном наставом као и игровним активностима у циљу подстицања истраживања, експериментисања и развијања предузетничког духа * организовати часове применом ових метода и облика рада (угледни часови) * вршити анализу часова реализованих оваквим методама и облицима рада * приступити тимској изради часова у циљу повезивања градива из различитих области * подстицати различите технике учења |
| **Задатак 2** | **НАСТАВНИК УЧИ УЧЕНИКЕ КАКО ДА У ПРОЦЕСУ УЧЕЊА ПОВЕЗУЈУ САДРЖАЈЕ ИЗ РАЗЛИЧИТИХ ОБЛАСТИ.** |
| **Активности** | * Обука наставника у тематском планирању и извођењу наставе . * Тимска израда планова * Упућивање ученика на одговарајуће садржаје на интернету * Реализација припремљених часова * Анализа часова реализованих оваквим начином рада |
| **Задатак 3** | **НАСТАВНИК УЧИ УЧЕНИКЕ КАКО ДА ПОВЕЖУ НАСТАВНЕ САДРЖАЈЕ СА ПРИМЕРИМА ИЗ СВАКОДНЕВНОГЖИВОТА.** |
| **Активности** | * На стручним већима и активима наставници планирају тематску, истраживачку /проблемску , интегрисану и пројектну наставу. * Континуирана реализација ове наставе – хоризонтална и вертикална корелација. * Наставници планирају структуру часа и активности за ученике које му омогућују да сагледа своје искуство и да након новог сазнања има могућност да га практично примени * Наставници праве заједничке програме за поједине садржаје ваннаставних активности са акцентом на практичну примену знања * Упућивати ученике да користе постојећу школску опрему, интернет, литературу кроз наставне и ваннаставне активности. |
| **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** | |
| **Општи циљ приоритетне области** | **АКТИВНО УКЉУЧИВАЊЕ ДЕЦЕ ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА У НАСТАВНИ ПРОЦЕС И ПРОМОВИСАЊЕ ЗДРАВИХ СТИЛОВА ЖИВОТА** |
| **Задатак 1** | **Пружање подршке деци из осетљивих група** |
| **Активности** | * идентификација ученика којима је потребна подршка у учењу; * сарадња са институцијама у пружању подршке ученицима; * организовање помоћи бољих ученика слабијим; * укључивање ученика из осетљивих група у ваннаставне активности |
| **Задатак 2** | **Ваннаставне активности су у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика** |
| **Активности** | * урадити истраживање везано за интересовања ученика * направити избор ваннаставних активности * укључивање ученика у активности и праћење рада   извештај о реализацији активности |
| **Задатак 3** | **У школи се промовишу здрави стилови живота.** |
| **Активности** | * Обележавање значајних датума и израда паноа * Учешће на конкурсима и пројектима * Истицање важности бављења спортом и физичком активношћу * Промоција путем сценских приказа, филмова , часописа, предавања и трибина * Радионице везане за превенцију наркоманије у школи |
| **ЕТОС** | |
| **Општи циљ приоритетне области** | **ШКОЛА ЈЕ БЕЗБЕДНА СРЕДИНА ЗА СВЕ СА ПРИЈАТНИМ АМБИЈЕНТОМ И РАЗВИЈЕНОМ САРАДЊОМ НА СВИМ НИВОИМА** |
| **Задатак 1** | **У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.** |
| **Активности** | * Доследно поштовање Протокола о заштити деце и ученика од насиља,злостављања и занемаривања * јасно изражавање негативног става према насиљу у свакој прилици * јачање унутрашње мреже заштите ученика од насиља * реализација превентивних радионица * праћење и анализа евентуалних случајева насилног понашања |
| **Задатак 2** | **Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе** |
| **Активности** | * Укључивање већег броја родитеља у културне и јавне делатности школе * Укључивање родитеља у Програм професионалне оријентације и развој предузетништва * Организовање предавања, трибина и радионица за родитеље |
| **Задатак 3** | **Обезбеђење права на приватност родитеља и ученика** |
| **Активности** | * уређивање простора за индивидуалне разговоре са ученицима и родитељима |
| **РЕСУРСИ** | |
| **Општи циљ приоритетне области** | **ПОБОЉШАЊЕ УСЛОВА РАДА УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА У ШКОЛИ** |
| **Задатак 1** | **Спуштање плафона у једном делу зграде** |
|  | * Израда пројекта * Адаптација објекта- спуштање плафона у једаном делу зграде * Сарадња са Локалном самоуправом |
| **Задатак 2** | **Реконструкција фасаде објекта школе** |
| **Активности** | * израда пројектне документације * комплетна реконструкција спољашње зграде (изолација и фасада) |

**ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА**

**ПЛАН ПРАЋЕЊА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** | **ВРЕМЕ ПРАЋЕЊА** | **ОДГОВОРНА ОСОБА** |
| **НАСТАВА И УЧЕЊЕ** | - Планови стручног усавршавања наставника  - Извештаји са посећених семинара  - Увид у припреме наставника  - Посета часовима  - Реализација угледних часова  -Број тимски реализованих часова  - Увид у листе праћења наставника  -Извештај о реализованим пројектима ученика  - Увид у планове рада за ИОП  - Извештаји Стручних већа  -Резултати на завршном испиту | У току школске године | Директор школе  Педагог  Чланови Стручног актива за ШРП |
| **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** | - Увид у списак ученика којима је потребна подршка у учењу  - Извештаји о сарадњи са појединим институцијама  - Увид у припреме наставника  - Увид у спискове ученика за слободне активности  - Извештаји о реализацији ваннаставних активности  -Извештај о реализованим активностима везаним за промоцију здравих стилова живота  -Евиденција о одржаним радионицама везаним за превенцију наркоманије | У току школске године | Педагог  Одељењске старешине  Наставници  Тим за превенцију наркоманије |
| **ЕТОС** | - Евиденција о одржаним превентивним радионицама  - Извештаји Тима за борбу против насиља  -Увид у евиденцију о евентуалним случајевима насилног понашања  -Увид у летопис школе  -Информатор за родитеље  -Презентација у медијима  -Извештаји са предавања, трибина и радионица за родитеље  -Записници са родитељских састанака  -Увид у ВЕБ сајт школе | на крају првог и другог полугођа и у току школске године | Руководиоци стручних органа  Библиотекар школе  Одељењске старешине  Чланови Тима за борбу против насиља |
| **РЕСУРСИ** | -Увид у Пројектну документацију  -Извештај о спроведеној реконструкцији и адаптацији | у току шк.2018/2019. | Директор школе |

**ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Област** | **Циљеви** | **Очекивани резултати** | **Индикатори** | **Инструменти** | **Време** | **Носиоци** |
| **НАСТАВА И УЧЕЊЕ** | **Развијање ученичких компетенција за учење путем открића, решавања проблема и кооперативног учења и повезивање садржаја из различитих области** | -Ученици су оспособљени да користе различите технике учења  -Настава је прилагођена индивидуалним потребама ученика  -Ученици у свом раду повезују садржаје из различитих предмета  -Ученици индивидуално и тимски израђују пројекте | Повећана мотивација  Успех ученика  Резултати анкете за родитеље и ученике  -Пројекти ученика | Оперативни планови  Припреме за час.  Протокол праћења часа.  Чек листе.  Анкете | 2018.-2022. | Наставници, директор,  педагог |
| **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** | **Активно укључивање деце из осетљивих група у наставни процес и промовисање здравих стилова живота** | -Ученици из осетљивих група су укључени у потпуности у наставни процес и ваннаставне активности  -Ученици имају развијену свест о здравим стиловима живота и штетности употребе дроге | Број ученика у ваннаставним активностима  Смањен број ученика са здравственим проблемима | -Протоколи о праћењу рада ученика.  -Евиденција ученика за ваннаставне активности.  -Извештај Дома здравља | 2018.-2022. | Наставници,  педагог  Служба Дома здравља |
| **ЕТОС** | **Школа је безбедна средина за све са, пријатним амбијентом и развијеном сарадњом на свим нивоима** | -У школи постоји безбедна и пријатна атмосфера за рад  -Боља сарадња  породице и школе | Успех ученика и смањен број случајева насилног понашања  -Боља сарадња родитеља и наставника. | Анкете.  Извештаји и записници Тима за заштиту деце од насиља  -Извештаји о реализованим активностима | 2018.-2022. | Наставници, директор,  Педагог,  Тим за борбу против насиља,  Комисија за прославе |
| **РЕСУРСИ** | **Побољшање услова рада ученика и наставника у школи** | -Настава физичког васпитања се изводи у адекватном простору  -Ученици похађају наставу у пријатном амбијенту и добро опремљеним учионицама | -Добро опремљен простор за наставу  -Успех ученика и мотивација ученика и наставника за рад. | Извештаји,фотографије, спортски реквизити  -Успех ученика | 2018 – 2020.  . | Директор школе  Лок.самоуправа |

**МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Очекивани исходи** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Евалуација** |
| **Анализа резултата ЗИ** | Урађена анализа по задацима, областима, одељењима | Предметни наставници, Стручна већа | август | Извештаји |
| **Резултата са ЗИ су показатељи за планирање рада ОВ за наредну школску годину** | Планови рада су сачињени уз уважавање резултата ЗИ | Предметни наставници | август / септембар | Планови и праћење њихове реализације |
| **ИзрадараспоредаприпремненаставезаЗИ** | Урађен је распоред припремне наставе у другом полугодишту и пред полагање ЗИ | Предметни наставници,  директор | септембар / фебруар | Распоред припремне наставе за полагање ЗИ |
| **Организовањеприпремненаставеизпредметакојисеполажуназавршномиспиту** | Присутност свих ученика 8. разреда на припремној настави | Наставници предмета који се полажу | дрго полугође | Евиденција |

**МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Очекивани исходи** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Евалуација** |
| **Организовање**  **стручног**  **семинара за**  **наставнике из**  **области**  **„Деца/ученици**  **којима је**  **потребна**  **додатна**  **подршка у**  **образовању“** | Наставници  оспособљени за  индивидуализа  цију и  диференцијациј  у наставног  процеса | Директор  школе,локална самоуправа, Тим за  инклузију, педагог, наставници,Тим  за стручно  усавршавање | 2021/2022. | Извештаји о реализованој обуци,  Продукти, фотографије |
| **Организовање**  **радионица за**  **родитеље деце**  **којима је**  **потребна**  **додатна**  **подршка у учењу** | Родитељи су упознати са различитим начинима за пружање | Тим заинклузију, педагог, Центар за социјални рад | Током године | Извештаји о реализованим радионицама,  Продукти, фотографије |
| **Набавка стручне**  **литературе и**  **уџбеника за рад**  **са ученицима из**  **осетљивих група** | Школска библиотека и ученици су снабдевени одговарајућом литературом | Директор,  Библиотекар,  наставници | На почетку сваке школске године | План набавке уџбеника и стручне литературе  Извештај библиотекара |

**МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Очекивани исходи** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Евалуација** |
| **Стручно**  **усавршавање**  **запослених из**  **области**  **ненасилне**  **комуникације и**  **конструктивног**  **решавања**  **конфликата**  **организовањем**  **семинара** | Обученост  наставника и осталих запослених за поступање у ситуацијама препознавања ,идентификације  насилне  комуникације и  оосталих видова конфликата,реаговање  и поштовање корака у поступању у сличним ситуацијама | Директор  школе , запослени у школи,Тим за  стручно  усавршавање,  Тим за заштиту ученика од насиља | Током године према Плану стручног усавршавања | Извештаји о реализованој обуци,  продукти, фотографије,  Потврде и уверења |
| **Организовање**  **едукативних**  **предавања и**  **радионица за**  **ученике,**  **родитеље и**  **запослене** | Ученици, родитељи и запослени у школи су упознати са врстама насиља | Одељењске старешине,  Педагог,  Тим за заштиту ученика од злостављања и заанемаривања | Током године | Извештаји о реализованим  радионицама,  фотографије,  видео запис, филм |
| **Радионице из различитих програма везаних за мере превенције** | Ученици су упознати са врстама насиља, како да их препознају и са начином реаговања у случају насиља, знају какво насиље постоји, коме могу да се обрате у случају насиља,  Код ученика је развијена свест о штетности наркоманије | Педагог, одељењске. старешине разредне и предметне наставе,  Тим за превенцију наркоманије | Током године | Евиденција о реализацији ЧОС-а |
| **Родитељски састанци и индивидуални разговори** | родитељи су упознати са могућношћу појаве насиља | Одељенске старешине | Током године | Записник са род.састанка и записници ОС |

**МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Очекивани исходи** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Евалуација** |
| **Идентификација ученика који су нередовно похађали наставу у претходном периоду** | Урађена евиденција ученика | Одељенске старешине | Август и септембар | Дневник обрзовно – васпитног рада |
| **Индивидулни разговори са родитељима** | Развијена свест родитеља о важности и обавезности основног школовања | Одељенске старешине и педагог | септембар | Евиденција разговора |
| **Додела помоћи у виду бесплатних уџбеника и прибора за рад** | Мотивација за похађање школе | Министарство просвете, локална самоуправа, школа | септембар | Евиденција подељених уџбеника и прибора |
| **Додела помоћи у виду бесплатних оброка** | Мотивација за похађање школе | локална самоуправа,  школа | септембар | Евиденција ученика |
| **Индивидулни разговори са ученицима који нередовно похађају наставу** | Мотивисани ученици да се поново врате редовном похађању наставе | Сви предметни наставници , педагог | Током године | Евиденција разговора |
| **Наставак континуиране сарадње са Центром за социјални рад и Локалном самоуправом** | Ученици редовно похађају наставу | Одељењске старешине, педагог | Током године | Евиденција писмених обраћања Центру за соц.рад. и л.самоуправи |
| **Подстицање уписа у средњу школу кроз програм ПО** | Јачање самопоуздања и већи број уписаних ученика у жељене школе | Тим за ПО  Наставници педагог, библиотекар | Током године | Евиденција о реализацији прпграма ПО |

**ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ОДРЕЂЕНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мере унапређења** | **Очекивани исходи** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Евалуација** |
| **Интернет представљање наших пројеката** | Примењује се нова димензија рада у нашој школи. | Предметни наставници | Током године | Извештај |
| **Дигитална учионица /дигитално компетентаннаставник** | У настави се користе електронски уџбеници и дигитални образовни материјал | наставници | .  Током године | Присуство часовима |

**ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Очекивани исходи** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Евалуација** |
| **Иницијално тестирање** | Увид ученика у резултате | Предметни наставници | септембар | Тестови |
| **Анализа резултата** | Предузимање мера након анализе | Предметни наставник | септембар | Извештај |
| **Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата** | Ученици имају сазнање о нивоу знања | Предметни наставници | септембар | Извештај, анализа |
| **Прилагођавање оперативних планова наставника одељењу** | У планове наставника унета прилагођавања одељењу | Предметни наставник | септембар | Наставни планови |
| **Прилагођавање дневне припреме наставника ученику** | Унете мере прилагођавања за ученика који има тешкоће у савладавању наставног градива и развојне проблеме | Предметни наставник | Дневно | Писана припрема |
| **ИзрадитираспоредприпремненаставезаЗИ** | - урађен распоредачасовазаприпремнунаставуу другомполугођу  - урађен распоредчасовазаприпремнунаставунаконзавршеног наставног периода за ученике осмог разреда  -Повећан број бодова на ЗИ | Предметни наставници | Фебруар,  мај | Евиденција у ГПШ |
| **Припремна настава за ЗИ** | Виша постигнућа  Развијање самопоуздања | Предметни наставници | Од јануара | Евиденција у Дневнику осталих облика |
| **Информисатиродитељеученика VIII-ихразредаополагањуЗИ** | Увид у процедуру ЗИ | Одељенске старешине и педагог | Друго полугодиште | Увид у записнике са родитељских састанака |
| **Обезбедити збирке тестова** | Виша постигнућа | Директор | Према плану МПС | спискови |
| **Пробни ЗИ (симулација ЗИ) и анализа резултата** | Увид у ниво знања  Развијање самопоуздања | Предметни наставници | Према плану МПС | евиденција |
| **Предлог мера за побољшање резултата** | Повећан број бодова на ЗИ | Предметни наставници | мај - јун | Евиденција у записницима |
| **Формирати базу података за ученике** | База података | Одељенске старешине и педагог | Према плану МПС | евиденција |

**ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Очекивани исходи** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Евалуација** |
| **Формирање Тима**  **за развојне пројекте** | Повећан број предлога за  конкурисање уразвојним  пројектима | директор,  предметни наставници | Током године | Извештај |
| **Израда плана**  **похађања семинара**  **везаних за писање**  **развојних пројеката и похађање истих** | Боља обученост наставника за писање  Развојних пројеката;  повећан број апликација на развојне пројекате у  односу на претходни  период | директор,  пеагог,  предметни наставници,  учитељи | Почетак првог полугодишта | План похађања семинара и Извештај о посећеним семинарима |
| **Утврђивањекритеријума зааплицирање запројекте иформулисање**  **показатеље успеха** | Школа аплицира на  пројекте за које постоје реална очекивања да  „прођу“ на конкурсу | Чланови тима за развојне пројекте | Током године | Извештај |
| **Писање и**  **аплицирање на**  **пројектима** | Школа аплицира у већем броју пројеката. | Чланови Тима за развојне пројекте | Током године | Извештај |

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Очекивани исходи** | **Носиоци** | **Време реализације** | **евалуација** |
| **Сачињен план рада Тима за СУ** | План рада саставни део Годишњег плана | Чланови Тима, директор | септембар | Годишњи план |
| **Извршено самовредновање компетенција наставника** | Самопроцена компетенција за рад наставника | Тим за СУ | На крају школске године | Листе за самопроцену |
| **Сачињен лични план СУ** | Свако за себе планира СУ у складу са својим потребама | Сваки наставник | јун /август | Лични план профес. развоја |
| **Сачињен план СУ на нивоу установе** | Одређени приоритети на нивоу школе | Тим за СУ | септембар | Годишњи план |
| **Сачињавање Плана реализације угледних часова за школску годину** | Сваки наставник планира угледне часове у току школске године | Стручна већа, | септембар | Годишњи план |
| **Стручно усавршавање у установи – посета угледним часовима** | Наставници, педагог и директор прате реализацију СУ | НВ, тим за СУ | Током године, према плану | Припрема за угледни час  Дневник, евиденција у бази података |
| **СУ у оквиру развојних приоритета - Стручно усавршавање ван установе за све наставника, семинари планирани кроз развојне приоритете** | Наставни кадар стручно оспособљен и примењује научено | Стручни актив за развојно планирање | Током године | Развојни план |
| **Реализација СУ ван установе на основу Плана стручног усавршавања** | Повећане компетенције наставника за одређену област | Тим за СУ, особа задужена за праћење реализације СУ | Током године | Евиденција у бази података |
| **Праћење примене стечених знања** | Наставник презентује стечена знања другим наставницима и директору на угледним часовима | Директор, НВ | Током године, јун | Протоколи за праћење часа, Извештај директора |
| **Извештавање о примени стечених знања** | Наставници примењују стечена знања за унапређење ОВ рада и размењују искуства | директор | јун | Извештај, записник НВ |

**МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Очекивани исходи** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Евалуација** |
| **Обука наставника за примену иновативних метода у настави:**  -менторска улога наставника;  -истраживачки рад ученика  -коришћење веб алата у функцији учења;  -примена информационо комуникацијских метода у настави;  -коришћење интернета у циљу остваривања образовно-васпитних задатака,  -осмишљавање пројеката; рад на пројекту. | Више од 80% наставника обучено за примену иновативних метода у настави | Директор  школе , запослени у школи,Тим за  стручно  усавршавање,  Наставничко веће | 2021.-2026. | Записник са  Наставничког  већа;Извештај  стручних  тимова;  Извештај о  стручном  усавршавању |
| **Примена наученог са семинара** | Наставник примењује нове методе наставе, учења и оцењивања  Повећана успешност ученика приликом анализе на квалификационим периодима и на завршном испиту | наставници | Током године и након стреучног усавршавања | Припрема за час  Анализа, записници, поређења |
| **Реализација угледних часова са применом нових метода** | Наставник примењује нове методе према плану у Развојним приоритетима | наставници | Током године, према плану | Припрема за час,  База података |
| **Анализа часова и размена искуства** | Повећана успешност наставника и ученика у применом иновативних метода | наставници | Током године, према плану | Припрема за час,  База података |
| **Формирање базе података реализованих часова** | Пример добре праксе | Стручна већа, педагог | Током године | Збирка припрема |
| **Примена стечених знања** | Повећана успешност ученика приликом анализе на квалоификационим периодима | Одељењске старешине, директор | На класиф. периодима | Записници, анализе, извештаји |
| **Оцењивања ученика**  -**наставник континуирано и на примерен начин указује ученику на квалитет његовог постигнућа** | -Наставник даје повратну информацију која јеувремењена, прилагођена, довољно јасна и информативна и има улогу подстицајне повратне информације.  -Наставник даје повратну информацију која је конкретна и односи се на активности и продукте ученика, а не на његову личност .  -Позитивно је интонирана, односно прво садржи оне елементе који су за похвалу, а тек потом оне које би ученик требало да развија и унапређује.  -Ученици су оспособљени да процењују сопствени напредак у остваривању исхода предмета, као и напредак других ученика. | наставници | Током године  На класиф. периодима | Записници, анализе, извештаји,  Дневници ВО рада |

**ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Очекивани исходи** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Евалуација** |
| **Упознавање чланова Наставничког већа са условима стицања звања**  **наставника и стручних сарадника** | Наставници су упознати са  условима стицања звања | Директор,  педагог | Август-септембар | Листа пријављених наставника |
| **Израда Портфолија наставника** | Потпуна слика о досадашњем професионалном развоју | Сваки наставник и стручни сарадник | Током године | портфолио |
| **Формирање Базе података о стручном усавршавању** | Професионална спремност људских ресурса | Тим за СУ | Током године | База података |
| **Утврђивање имена наставника која имају услов за стицање звања** | Подршка професионалном развоју и мотивација за рад | Тим за СУ | Друго полугође | Формиран  списак кандидата |
| **Упознавање НВ** | Јавна подршка чланова НВ за напредовање кандидата | Директор | Након утврђивања испуњености услова | Писмено образложење, записник |
| **Прикупљање документације** | Обезбеђивање доказа за предлог, мотивисање других за напредовање | Тим за СУ, наставник | Након испуњавања услова | Докази о професион. развоју |
| **Покретање и спровођење процедуре** | Позитивно мишљење Завода о предлогу за избор у звање | Директор | Након прикупљене документације | Послата документ. |
| **Јавно обавештавање кандидата и јавности о стицању звања** | Позитивни примери праксе – промоција школе | Директор | Након одобрења | Мишљење Завода о избору и звању |

**ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА / СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Очекивани исходи** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Евалуација** |
| **Упознавање**  **родитеља са**  **њиховим правима и**  **обавезама и начину**  **њиховог укључивања**  **у живот и рад школе** | Родитељи су упознати са  правима иначинима  укључивања урад школе.  Боља сарадња између  родитеља и школе | Директор, Педагог, Одељењске старешине | На основу плана одржавања родитељских састанака | Записници са родитељских састанака |
| **Израда плана сарадње са**  **родитељима деце којима је потребна додатна подршка** | Родитељи су упознати са мерама за пружање подршке | Педагог,наставници,  Тим за инклузију | Крај првог  квартала  текуће  школске  године | Извештај ОС И Извештај тима за инклузију |
| **Информисање родитеља о Дану отворених врата** | Већи број посета Дану отворених врата | Предметни наставници и одељенске старешине | По потреби наставника и родитеља | Евиденција ОС |
| **Отворени дана школе за посете родитеља образовно - васпитном раду** | Родитељи имају увид у рад школе и дају сугестије за побољшање рада | Предметни наставници и одељенске старешине | Сваког месеца | Евиденција посета |
| **Анкетирање родитеља** | Повратна информација од родитеља | Педагог,  Одељенске старешине | квартално | евиденција |
| **Израда плана**  **унапређења сарадње**  **на основу анализе**  **резултата анкете** | Унапређена  сарадња школеи породице | Педагог, библиотекар | Крај првог и крај другог полугодишта | Иновиран План  унапређења сарадње породице и школе |
| **Укључивање родитеља у процес професионалне**  **оријентације ученика**  **- родитељи као**  **Промотериодређених професија** | Родитељи као  промотери  одређених професија су укључени у Програм ПО | Одељенске старешине од 1. до 8.разреда | Друго полугодиште | Фотографије, Извештаји |
| **Интернет страница школе** | Информације о свим важним питањима из живота и рада школе | Тим за израду сајта школе | Континуирано | Садржај на страници |
| **Укључивање родитеља у спортске активности - утакмице** | Јачање сарадње и поверења између породице и школе | Наставници физичког васпитања | У недељи спорта | Фотографије |
| **Учешће родитеља у културним активностима школе** | Маркетинг ученика , израда позивница и обавештења,  Веће учешће родитеља | одељенске старешине | новембар | Плакати и позивнице |
| **Организација радионица за родитеље** | Размена искустава | одељенске старешине ,  педагог, библиотекар | Током године | Евиденција,  фотографије |

**ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Очекивани исходи** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Евалуација** |
| **Формирања Тима за**  **сарадњу и**  **умрежавање са**  **другим школама и**  **установама** | Повећана сарадња са  другим школама и  установама | Наставничко веће, Тим за  сарадњу и  умрежавање | Септембар текуће године | Записници, Извештаји, фотографије |
| **Сарадња са Министарством просвете** | Успешно функционисање школе | директор | Током године | Извештаји,  дописи |
| **Сарадња са Заводом за унапређење васпитања и образовања** | Учешће у пројектима  Едуковани наставници-спољни сарадници | директор  наставници | Током године | Извештаји, фотографије, видео записи |
| **Сарадња са локалном самоуправом и Месном заједницом** | Учешће у заједничким пројектима, обележавање значајних датума | Директор, Тим за израду пројеката | Током године | Извештај о раду школе,  Извештај директора ,  Извештај тима |
| **Сарадња са црквом** | Поштовање народне традиције и вере | Вероучитељица | Током године | Извештај |
| **Сарадња са предшколском установом** | Промоција школе | Учитељи четвртог рзреда,  педагог | Април, мај | Фотографије,  Извештај |
| **Организација Дана отворених врата за посету представника средњих школа** | Ученици су уписали жељену школу | Тим за ПО | април – мај | Извештај о реализацији ПО |
| **СРЦ „Власина“**  **Спортска такмичења са школама из општине** | Упознавање ученика, дружење, неговање спортског духа | Наставници физичког и учитељи | Током године | Фотографије  Извештаји |
| **Сарадња са Домом здравља** | Смњен број здравствених проблема ученика | Директор,  Тим за заштиту од насиља | Током године | Протокол о сарадњи  Утврђене процедуре за реаговање |
| **Сарадња са Центром за социјални рад** | Реализација програма социјалне заштите,  Већа редовност похађања наставе ученика из осетљивих група  У случајевима насиља реаговање у складу са утврђеним процедурама | Директор,  Тим за заштиту од насиља | Током године | Протокол о сарадњи  Утврђене процедуре за реаговање |
| **Сарадња са МУП-ом Власотинце** | Реализација програма из домена безбедности у саобраћају и превенције болести зависности | Одељењске старешине | Током године | Протокол о сарадњи  Утврђене процедуре |
| **Сарадња са Црвеним крстом Власотинце** | Реализација радионица и смањен број случајева насиља;  Помоћ деци слабог материјалног стања. | Волонтери Црвеног крста,  Учитељи, ОС | Током године | Записници, извештаји, фотографије |
| **Сарадња са Библиотеком „Десанка Максимовић“** | учешће на конкурсима,  посете | Библиотекари  ОС | Током године | Спискови ученика |
| **Сарадња са медијима** | промоција школе | Представници медија ,  Представници школе | Током године | Извештаји,  Штампа, ТВ емисије |
| **Сарадња са Културним центром** | Учествовање у великом броју културних манифестација,посете музеју | Радници културног центра, наставници, директор школе | Током године | Извештаји, фотографије, видео записи |
| **Сарадња са културно уметничким друштвима** | Веће поштовање народне традиције и дружење ученика | Директор и фолклорна секција школе | Током године | Извештаји, фотографије, видео записи |

**ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Исход** | **Носиоци** | **Време** | **евалуација** |
| **Оснивање ђачке задруге** | Повољније снабдевање ученика уџбеницима и прибором и развијање предузетничког духа код ученика | Директор школе,  Служба рачуноводства, ученички парламент, Тим наставника | До 2020. | Извештаји о раду ђачке задруге |
| **Набавка школског разгласа** | Боља информисаност ученика и радника школе о школским активностима и промоција ваннаставних активности | Директор школе, наставници музичке културе, ученички парламент | До краја школске 2018-2019. | Увид у програм рада |
| **Увођење електронских дневника** | Боља информисаност родитеља о напредовању деце | Министарство просвете,  Директор школе, наставник информатике, наставно особље | Школска 2021-2022. | Извештаји ОВ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА** | | | | | |
| **АКТИВНОСТИ** | | | **ЕВАЛУАЦИЈА** | | |
| **Планиране**  **активности** | **Носиоци**  **активности** | **Време**  **реализације** | **Показатељи**  **оставрености** | **Праћење**  **остварености** | **Време**  **евалуације** |
| **Израда ационог плана самовредновања за сваку школску годину** | Тим за самовредновање | Август –наредне 4 године | Израђен Акциони план | Увид у Акциони план | август |
| **Вредновање реализације**  **Акционог плана за текућу школску годину** | Стручни актив за развојно планирање  Тим за самовредновање | август | Извршена анализа Акционог плана и поднет Извештај реализације планираних активности | Увид у реализоване активности Израда извештаја Записници са састанака Стручног актива за развојно планирање | август |
| **Саставци актива** | Чланови актива | Новембар-март | Записници са састанака | Извештаји | Фебруар-јун |
| **Допуна Развојног плана на основу резултата самовредновањаи трнутних потреба** | Стручни актив за развојно планирање | Август и током године | Развјни план је допуњен анексима | Увид у Анекс ШРП | На крају првог и другог полугодишта |

**АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

**Школска година: 2021/22.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **ОДГОВОРНА ОСОБА** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕНСКИ ПЛАН** | **ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТ** |
| 1)Набавка и уградања носача за видео пројекторе | директор  школе | мајстор  радова | према динамици извођача радова | побољшани  услови за извођење  целокупног образовно-  васпитног процеса, подизање безбедности запослених и ученика |
| 2) Обнављање и набавка новог учионичког и канцеларијског намештаја – школске клупе, столице, табле, катедре, радни столови, ормари | директор  школе | помоћно особље и фирме које се баве израдом намештаја | током школске године | побољшани услови за реализацију наставних и ваннаставних активности; већа мотивисаност ученика и запослених за чување и оплемењивање школског и радног простора; побољшање безбедности ученика и запослених; |
| 3) Набавка наставних средстава ради квалитетније реализације наставних и ваннаставних активности | директор школе, помоћници директора | предметни професори | током школске године | побољшани услови за извођење наставе; већа мотивисаност ученика за учење на редовној настави и ваннаставним активностима |
| 4) Прикупљање података о интересовањима ученика за постојеће ваннаставне активности, као и предлога за увођење нових, у складу са могућностима школе; мотивисање ученика да се у што већем броју укључе у ваннаставне активности ради квалитетнијег провођења слободног времена, уз развијање личних потенцијала и јачање самопоуздања | психолошко-педагошка служба | одељењске старешине, предметни професори | октобар 2020. године | организовање нових ваннаставних активности према интересовањима ученика, а у складу са могућностима школе; ученици су у већем броју укључени у ваннаставне активности и на тај начин квалитетније проводе слободно време и развијају здраве стилове живота |
| 5) Мотивисање вршњачких едукатора да стечена знања о значају очувања репродуктивног здравља и превенције ризичних облика понашања пренесу што већем броју ученика на разредним часовима | психолошко-педагошка служба | разредне старешине, вршњачки едукатори, стручни тим из Саветовалишта за младе | током школске године | подизање свести адолесцената о значају очувања репродуктивног здравља и превенција ризичних облика понашања |
| 6) Примена метода активне наставе ради подстицања ученика на повезивање садржаја из различитих области и/или са примерима из свакодневног живота ради развијања међупредметних компетенција; унапређивање дигиталних компетенција наставника кроз оспособљавање за коришћење различитих дигиталних алата | чланови актива | предметни професори | током школске године | ученици показују веће интересовање за наставни предмет; ученици умеју да стечена знања препознају и примене у ситуацијама у свакодневном животу; ученици се оспособљавају за целоживотно учење |
| 7) Развијање и унапређивање међупредметних компетенција кроз планирање активности усмерених на исходе појединачних предмета | Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за међупредметне компетенције и предузетништво и Тима за професионални развој | предметни професори и председници стручних већа за области предмета | током школске године | Оснаживање ученика да функционално примењују знања, вештине и ставове значајне за реалне животне контексте |
| 8) Примена формативног уместо сумативног оцењивања кроз вођење педагошке докумантације о сваком ученику и редовно бележење ученичких активности кроз ес Дневник | психолошко-педагошка служба | одељењске старешине, предметни професори | током школске године | оцена на свобухватнији начин вреднује знања и способности ученика; наставници имају могућност да детаљније образложе оцену; ученицима су јаснија мерила вредновања |
| 9) Мотивисање ученика да ученички простор обогате својим радовима, паноима, јасно истакнутим правилима понашања | одељењске старешине, предметни професори | ученици | током школске године | ученици укључени у осмишљавање правила понашања у школи и јасно разумеју неопходност поштовања тих правила која су сами договорили; школски простор уређен ученичким радовима и паноима |
| 10) Израда и анализа Извештаја о реализацији Акционог плана, анализа Извештаја о реализацији самовредновања школе и израда акционог плана Школског развојног плана за следећу школску годину | председник Стручног актива за школско развојно планирање | чланови актива | јун и август 2021. године | израђен акциони план за наредну школску годину |

**ПРЕДЛОГ МОДЕЛА/ПРОГРАМА/АКТИВНОСТИ**

**ЗА ДОДАТНУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНУ ПОДРШКУ РАЗВОЈУ УЧЕНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „БРАЋА МИЛЕНКОВИЋ“ за школску 2020/21.год.**

Напомена: Сви предлози треба да буду такви да се могу реализовати након редовне наставе (обогаћен и проширен једносменски рад школе). Подаци се уносе електронски, могуће је проширење редова. Подаци треба да буду јасно приказани, конкретни.

Школска управа: Лесковац

Назив школе: „Браћа Миленковић“

Место и општина: Шишава, Власотинце

Број и врста објеката у који се уводи пилот пројекат:

* Матична школа: **ДА** НЕ
* Издвојена одељења ДА НЕ

Навести називе издвојених објеката и места у које се уводи пилот пројекат:

1.

2.

3.

4.

5.

Име и презиме директора школе: Владислав Горуновић

Контакт директора (телефон и мејл): 063/668-599, [gorunovic.v@gmail.co](mailto:gorunovic.v@gmail.co)

**ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА У ШКОЛИ „ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Област деловања** | Обезбеђивање подстицајног окружења, важност хигијене и здравља, развој предузетништва | |
| Назив активности | **Сналажење у природи и правимо одељенске вртове** | |
| Циљеви и очекивани исходи активности | ЦИЉЕВИ:  Подизање еколошке свести код ученика, развијање емпатије према природи и животном окружењу.  Подизање свести код ученика о здрављу и хигијени.  Развијање способности за стваралачки процес. | ИСХОДИ:  Ученици знају да је савестан однос према природи, здрављу и хигијени важан за квалитетан и здрав живот. |
| Облици рада | Групни, рад у пару | |
| Методе рада | Дијалошка, метода практичних радова, метода демонстрације, истраживачка метода, ИКТ методе | |
| Опис активности | 1.Прављење еколошког календара у коме ће се распоредити сви међународни дани везани за екологију.  2.Набавка биљака за садњу.  3.Одређивање маршруте за обилазак околине.  4.Продаја лековитог и миришљавог биља.  5.Наставак учешћа у акцији „Чепом до осмеха“ и у рециклирању лименки.  6.Радионица „Садња и гајење лековитог биља“ подразумева активности: упознавање ученика са хранљивом подлогом (хумусним земљиштем) у којој се биљке саде, упознавање са факторима који утичу на клијање и раст биљака као што су теммпература, влажност и светлост, праћење раста биљака, календар брања биља, процес сушења биља.  7.ПП презентација о здравом животу и значају хигијене, коју ће одржати родитељ-здравствени радник. | |
| Циљна група којој је намењено | Ученици од 1. до 8. разреда | |
| Носиоци активности | Наставник биологије, Весна Митић | |
| Место реализације | Школа и непосредно окружење | |
| Потребно ангажовање извршилаца | 1 наставник-20%, | |
| Исхрана ученика | Школа има могућност припреме хране јер је ђачка кухиња у функцији. | |
| Процена обухвата ученика | Хетерогена група- 50 % - група од 20 ученика од 1. до 8. разреда | |
| Додатни ресурси | Маркери, флип чарт папир, хамери, стиркери,  А4 у боји,  Фломастери, дрвене бојице, куповина у оквиру редовне набавке, семе, саднице, ђубриво,  врећице за осушено биље ... | |
| Време реализације | Среда: 15:30-17:ОО прво полугодиште  Петак: 15:30-17:ОО | |
| Додатне напомене | Родитељи ће бити укључени у процес садње биљака, брања и сушења лековитог биља. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Област деловања** |  | |
| Назив активности | **Подршка у учењу;**  **На два точка(култура у саобраћају и спорт)**  **Мом граду (селу, месту)** | |
| Циљеви и очекивани исходи активности | **Подршка у учењу**  **Циљеви:**  Обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;пун интелектуални,емоционални,социјални,морални и физички развој сваког ученика у складу са његовим узрастом,развојним потребама и интересовањима.  **На два точка(култура у саобраћају и спорт)**  **Циљеви:**  Развијање и практиковање код ученика здравих животних стилова;упознавање ученика о значају опште безбедносту у саобраћају;унапређивање и развој моторичких и возачких способности код ученика;унапређивање физичких способности,моторичких вештина и знања из области физичке и здравствене културе,ради очувања здравља и примене правилног и редовног физичког вежбања у савременим условима живота и рада.  **Мом граду(селу,месту**)  **Циљеви:**  Израда предмета који дају допринос естетској,еколошкој и свакој добробити места у коме се школа налази;  Изграђивање одговорног односа према раду и производњи,животном и радном окружењу;коришћење техничких и технолошких ресурса;стицање бољег увида у сопствена професионална интересовања;предузимљиво и иницијативно приступање.  . | **Подршка у учењу**  **Исходи:**  Ученик има позитиван однос према учењу;  Ученик је мотивисан и оспособљен да самостално планира,организује,спроводи и вреднује учење;  Ученик разликује битно од небитног;  Ученик изражава и образлаже идеје;  Ученик користи различите изворе информисања и има критички однос према њима ;  Ученик примењује одговарајуће начине учења у складу са циљевима,садржајем,интересовањима,условима и временом;  Ученик је способан су да самостално и у сарадњи са другима истражује,открива и повезујуе нова знања;  Ученик користи могућност ваншколског учења;  Ученик негује и развија лична интересовања;  Ученик развија међупредметне компетеције:комуникација,решавање проблема,компетенција за учење.  **На два точка(култура у ссаобраћају и спорт)**  **Исходи:**  Ученик развија ученичке компетенције за учење,одговоран однос према здрављу,за сарадњу и комуникацију.  Ученик класификује врсте саобраћаја и саобраћајних средстава;  Ученик разликује безбедно од небезбедног понашања пешака,возача бицикла и дечјих возила;  Ученик користи заштитну опрему за управљање бициклом и дечјим возилима;  Ученик се одговорно и културно понаша у саобраћају;  Ученик показује поштовање према другим учесницима у саобраћају.  Ученик одабира и примењује разноврсне информације;  Ученик схвата значај редовног физичког вежбања и спорта и користи их у формирању здравих животних навика.  Ученик одабира и примењује разноврсне програме физичког вежбања-спорта и рекреације и користи их у формирању здравих животних навика.  **Мом граду(селу,месту)**  **Исходи**  Ученик повезује својства природних материјала са применом;  Ученик објашњава технологије прераде и обраде дрвета,производњу папира,текстила..;  Ученикспаја и врши заштиту папира,текстла,коже и дрвета;  Ученик правилно и безбедно користи алате и прибор за ручну механичку обраду(маказе,моделарска тестера,брусни папир,стега);  Ученик прави план израде једноставног производа и план управљања отпадом;  Ученик самостално израђује једноставан модел;  Ученик је физички активан;  Ученик уређује делове школског дворишта и места у коме се школа налази..  Ученик развија међупредметне компетенције: одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, естетичка компетенција, предузимљивост и оријентацију ка предузетништву, као и сарадњу. |
| Облици рада | Фронтални, групни,индивидуални,рад у пару | |
| Методе рада | Метода разговора,метода практичних радова,метода демонстрације,илустративна,метода писаних радова,метода усменог излагања | |
| Опис активности | **Подршка у учењу**  Сви облици додатног рада са ученицима,додатна настава,допунска настава,припрема за такмичење,додатна подршка у виду индивидуализоване наставе или наставе у малим групама за ученике који раде по ИОП-у.  **На два точка(култура у саобраћају и спорт)**  Радионице безедног учешћа у саобраћају;упознавање ученика са основним саобраћајним правилима и значајем најважнијих саобраћајних знакова;учешће ученика у вежбању и вожњи бицикла на полигону спретности;часови најједноставнијих поправки на бициклима и упознавање са њиховим одржавањем;припремање и учешће на такмичењу „Шта знаш о саобраћају“.  Реализација спортских активности у школском дворишту(школа нема фискултурну салу) у зависности од временских прилика;неки спортови могу да се обраде уз примену ИКТ технологије;истраживања о познатим спортистима;најуспешнији турнири.  **Мом граду(селу,месту)**  Активности се могу реализовати у школском дворишту, али и у школи, у зависности од годишњег доба и временских прилика, неке теме могу да се обраде и коз пројекте који за циљ имају естетско и еколошко уређење школе и места у коме се школа налази. | |
| Циљна група којој је намењено | Ученици од 1. до 8. разреда | |
| Носиоци активности | Професор разредне наставе/библиотекар, Ивана Цветковић | |
| Место реализације | Школа | |
| Потребно ангажовање извршилаца | 1 наставник- 50 % | |
| Исхрана ученика | Школа има могућност припреме хране јер је ђачка кухиња у функцији. | |
| Процена обухвата ученика | Хетерогена група броји минимум 15 ученика од 1. до 8.разреда | |
| Додатни ресурси |  | |
| Време реализације | Понедељак: 14.00-15.3О (Подршка у учењу)  15.30-17.00 (Мом граду, селу, месту) прво полугодиште  Четвртак: 14.ОО-15.30 (Подршка у учењу)  15.30-17.00 (На два точка)  Петак: 14.00-15.3О (Подршка у учењу) | |
| Додатне напомене | Сарадња са наставником биологије,српског језика и ликовне културе. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Област деловања** | Развијање способности ученика за индивидуално истраживање, оспособљавање за стваралачко преношење визуелно-ликовних искуства, способност за самостално откривање визуелних појава и законитости, подстицање интересовања и стварање потребе код ученика за посећивање музеја, изложби као и чување културног и естетског изгледа средине у којој ученици  живе и раде, развијање апстрактног мишљења– вештина сарадње, естетска компетенција. | |
| Назив активности | **Школа цртања и вајања** | |
| Циљеви и очекивани исходи активности | ЦИЉЕВИ:  Код заинтересованих и надарених ученика развијање и усавршавање моторичких способности.  Оспособљавање ученика да израде и образложе своје мишљење и дискутују са другима.  Развијање одговорног односа према материјалним средствима (новац који зараде од продаје радова). | ИСХОДИ:  Ученик развија креативност и одговоран однос према очувању културе и уметничког наслеђа.  Ученик уме да одабере адекватан садржај да би изразио неку идеју или став;  Ученик развија креативан, радознао и истраживачки дух кроз упознавање и  коришћење различитих уметничких медија и техника;  У ченик користи импровизовани и стандардни школски прибор и материјале на безбедан и одговоран начин;  Ученик зна своју улогу у организовању различитих културних дешавања у школи (приредбе, посете, прославе, ...)  Продаја ученичких радова. |
| Облици рада | Групни, рад у пару | |
| Методе рада | Дијалошка, метода илустративних радова, метода демонстрације, метода графичких радова, ИКТ методе | |
| Опис активности | 1.Одређивање тема за цртање и вајање.  2.Одређивање технике израде ученичких радова (скицирање, сликање, бојење).  3.Организација продајне изложбе. | |
| Циљна група којој је намењено | Ученици од 1 до 8. разреда | |
| Носиоци активности | Наставник ликовне културе , Јован Спасић | |
| Место реализације | Школа | |
| Потребно ангажовање извршилаца | 1. наставник- ликовне културе 20 % | |
| Исхрана ученика | Школа има могућност припреме хране јер је ђачка кухиња у функцији | |
| Процена обухвата ученика | Хетерогена група- 50 % ученици од првог до осмог разреда- 20 ученика | |
| Додатни ресурси | Маркери, флип чарт папир, хамери, стикери,  А4 у боји,  Фломастери, дрвене бојице, куповина у оквиру редовне набавке, глина,… | |
| Време реализације | Уторак: 15.30-17.00 прво полугодиште  Среда: 14.00-15.30 | |
| Додатне напомене | Сарадња са наставником биологије приликом обележавања одређених еколошких дана и цртања природе. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Област деловања** | Развој вештина у области извођачких уметности укључујући и вештине јавног наступа | |
| Назив активности | **Школа дикције и глуме** | |
| Циљеви и очекивани исходи активности | ЦИЉЕВИ:  Читање, сушање и анализа једноставних књижевних текстова и песама.  Увежбавање технике симултаног превођења у оба смера кроз унапред осмишљене интервјуе. | ИСХОДИ:  Ученик пише кратке есеје и писмено се изражава користећи правилно све граматичке конструкције.  Ученик уме да говори јасно, поштујући стандардну језичку норму;  Ученик разликује дуги и кратки акценат у изговореној речи;  Ученик уме да нијансира глас у интонацији;  Ученик уме правилно да дише на логичким местима;  -Ученик уме да истакне важне речи, носиоце смисла - логичке акценте;  Ученик примењује акценатску норму у изговору брзалица, краћих прозних делова текстова, драмских текстова и различитих вежби;  Ученик прави језичку и етичку, социолошку, психолошку анализу лика;  Ученик зна да процени и примени у глуми основни тон певања (шаљив, ведар, тужан);  Ученик напамет говори одабране књижевне текстове или одломке;  Ученик вреднује истакнуте идеје које текст нуди;  Ученик уме да изради различите врсте лутака за луткарско позориште и користи их у луткарској представи;  Ученик уме да мимиком и покретима тела изрази различите врсте емоција;  -Уме да илуструје веровања, обичаје, начин живота и догађаје у прошлости описане у књижевним делима;  Ученик уважава националне вредности и негује српску културноисторијску баштину;  - употребљава различите облике усменог изражавања;  -зна да упореди књижевно и филмско дело, позоришну представу, луткарску представу и драмски текст;  Уме да драматизује одломак одабраног књижевноуметничког текста;  Ученик напредује у стицању глумачких компетенција.  Ученик зна своју улогу у организовању различитих културних дешавања у школи (приредбе, посете, прославе, ...) |
| Облици рада | Фронтални, индивидуални, групни, рад у пару | |
| Методе рада | Вербална, илустративна, демонстративна, метода писаних радова, метода практичних радова, метода разговора, усменог излагања | |
| Опис активности | 1. вежбице изговора  2.брзалице, и кованице и сл.  3.глума кратких дијалога и монолога  4.извођење интервјуа | |
| Циљна група којој је намењено | Ученици од 1 до 8. разреда | |
| Носиоци активности | наставник српског језика, Ирена Миленковић | |
| Место реализације | Школа | |
| Потребно ангажовање извршилаца | 1.наставник српског језика 10% | |
| Исхрана ученика | Школа има могућност припреме хране јер је ђачка кухиња у функцији. | |
| Процена обухвата ученика | Хетерогена и хомогена група- 50 % ученици 1-4. разреда и ученици 5-8. разреда, тј. ученици ниже и више наставе одвојено, две групе са по 15 ученика оквирно. Могуће је спајање група приликом припреме и организације школских представа. | |
| Додатни ресурси | Маркери, флип чарт папир, хамери, стикери,  А4 у боји,  Фломастери, дрвене бојице,...  Пројектор,интернет, камера, диктафон, флипчарт, материјал  за израду лутака за луткарску представу, куповина у оквиру редовне набавке. | |
| Време реализације | Понедељак: 14.00-15.00 прво полугодиште | |
| Додатне напомене | Сарадња са библиотекаром  приликомом обележавања одређених школских прослава и радионица. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **НАПОМЕНА** | Наставници ће се у оквиру једносменске наставе међусобно помагати и допуњавати, док ће родитељи у зависности од теме и активности бити накнадно укључени у пројекат. |